
BACHELORARBEIT

Herr
Robert Krause

**Konzeption und Realisierung
eines Komplexpraktikums zu
einem WCMS**

2016

BACHELORARBEIT

Konzeption und Realisierung eines Komplexpraktikums zu einem WCMS

Autor:
Herr Robert Krause

Studiengang:
Multimediatechnik

Seminargruppe:
MK11w1-B

Erstprüfer:
Prof. Dr.-Ing. Frank Zimmer

Zweitprüfer:
Dipl.-Ing. Birger Jesch

Einreichung:
Mittweida, 25.08.2016

BACHELOR THESIS

Conception and realization of a complex intership to a WCMS

author:

Mr. Robert Krause

course of studies:

Multimediatechnik

seminar group:

MK11w1-B

first examiner:

Prof. Dr.-Ing. Frank Zimmer

second examiner:

Dipl.-Ing. Birger Jesch

submission:

Mittweida, 25.08.2016

Bibliografische Angaben:

Nachname, Vorname: Krause, Robert

Thema der Bachelorarbeit

Konzeption und Realisierung eines Komplexpraktikums zu einem WCMS

Topic of thesis

Conception and realization of a complex intership to a WCMS

2016 - 103 Seiten

Mittweida, Hochschule Mittweida (FH), University of Applied Sciences,
Fakultät Medien, Bachelorarbeit, 2016

Abstract

Die vorliegende Arbeit beschreibt ein Komplexpraktikum das im Rahmen eines Bachelorprojekts konzipiert und realisiert wurde. Das Ziel des Praktikums ist die Vermittlung von Fertigkeiten im Umgang mit dem Web-Content-Management-System WordPress. Durch die Bearbeitung der einzelnen Schritte innerhalb der Kapitel wird die Fähigkeit erlangt, eigenständig ein Web-Projekt unter Verwendung der frei erhältlichen WordPress-Software zu realisieren.

Zu Beginn des Praktikums werden einige grundlegende Informationen gegeben, wodurch ein allgemeiner Überblick zu Web-Content-Management-Systemen vermittelt wird. Daran anschließend werden die Schritte des Installations-Prozesses besprochen.

In den folgenden Kapiteln werden die verschiedenen Abläufe und Vorgehensweisen erläutert, die benötigt werden um Kategorien und Schlagwörter anzulegen sowie Beiträge zu schreiben, Mediendateien einzubinden, Seiten und Menüs zu erstellen und Kommentare zu verwalten.

Im weiteren Verlauf wird auf das Templating-System sowie die Verwendung von externen Templates eingegangen. Dazu werden die verschiedenen Bestandteile eines Templates erläutert und Methoden zum Anpassen der Darstellung vorgestellt. Zusätzlich werden am Ende des Praktikums Maßnahmen zur Suchmaschinenoptimierung sowie zur Optimierung der Sicherheit besprochen.

The present work describes a complex internship that was designed and implemented as part of a Bachelor project. The goal of the internship is to impart skills in using the web content management system WordPress. By editing the individual steps within the chapter's ability is obtained independently to implement a web project using the freely available WordPress software.

At the beginning of the internship there are some basic informations about web content management systems to create a general overview. Thereafter, the steps of the installation process will be discussed.

In the following chapters the various processes and procedures are explained, which are needed to create categories and keywords and to write posts, embed media files, create and manage comments on pages and menus.

In the course the intership explains the templating system and the use of external templates. For this purpose the various components of a template are explained and methods for adapting the display. In addition, measures to SEO and optimize security will be discussed at the end of the internship.

Inhaltsverzeichnis

Abstract.....	V
Abkürzungsverzeichnis.....	XI
Abbildungsverzeichnis.....	XII
1 Einleitung.....	1
1.1 Zielsetzung der Arbeit.....	1
1.2 Gliederung und Vorgehensweise.....	1
2 WCMS Grundlagen.....	2
2.1 Praxisteil WCMS Grundlagen.....	2
2.1.1 Web-Content-Management.....	2
2.1.2 Begriffserklärung.....	2
2.1.3 Merkmale.....	5
2.1.4 Web Content Management mit WordPress.....	6
3 Installation.....	7
3.1 Praxisteil Installation.....	8
3.1.1 Einrichten einer FTP–Verbindung mit FileZilla.....	9
3.1.2 Datenbank anlegen.....	11
4 Administrationsoberfläche.....	14
4.1 Praxisteil Administrationsoberfläche.....	15
4.1.1 Die Menüleiste.....	15
4.1.2 Dashboard und Hauptmenü.....	16
5 Kategorien und Schlagwörter.....	17
5.1 Praxisteil Kategorien und Schlagwörter.....	17
5.1.1 Kategorien anlegen.....	18
5.1.2 Schlagwörter anlegen.....	19
6 Medien.....	20
6.1 Praxisteil Medien.....	20
6.1.1 Grafik-Details bearbeiten.....	21
6.1.2 Erweiterte Einstellungen für Medien.....	22

7 Beiträge.....	23
7.1 Praxisteil Beiträge.....	24
7.1.1 Der Editor.....	25
7.1.2 Beitragseinstellungen.....	26
7.1.3 Einen Beitrag erstellen.....	27
7.1.4 Weitere Beiträge anlegen.....	28
7.1.5 Erweiterte Einstellungen für Beiträge.....	29
8 Seiten.....	30
8.1 Praxisteil Seiten.....	30
8.1.1 Eine Seite erstellen.....	30
8.1.2 Weitere Seiten erstellen.....	32
8.1.3 Erweiterte Einstellungen für Seiten.....	32
9 Kommentare.....	33
9.1 Praxisteil Kommentare.....	33
9.1.1 Erweiterte Einstellungen zu Kommentaren.....	34
10 Menüs.....	36
10.1 Praxisteil Menüs.....	36
10.1.1 Ein Menü anlegen.....	36
11 Templating-System.....	37
11.1 Praxisteil Templating-System.....	37
11.1.1 Erläuterung Theme-Dateien.....	38
11.1.2 Wahl des Templates.....	39

12 Anpassen des Themes.....	40
12.1 Praxisteil Anpassen des Themes.....	41
12.1.1 Menü im Frontend.....	41
12.1.2 Website-Informationen.....	42
12.1.3 Hintergrundfarbe.....	43
12.1.4 Logo.....	43
12.1.5 Header-Bild.....	44
12.1.6 Hintergrund-Bild.....	45
12.1.7 Menü.....	45
12.1.8 Widgets.....	46
12.1.9 Startseite dynamisch/statisch.....	47
12.1.10 Sidebar.....	48
12.1.11 Anpassen der Widgets.....	49
12.2 Das Design eines Themes ändern.....	50
12.2.1 Anpassen des Headers.....	50
12.2.2 Anpassen der Schriftfarbe.....	50
12.2.3 Anpassen der Beschreibung im Kopfbereich.....	51
12.2.4 Anpassen des Menüs.....	51
12.2.5 Anpassen des Weiterlesen-Tags.....	52
12.2.6 Anpassen des Fußbereichs der Seite.....	53
13 Plugins.....	54
13.1 Praxisteil Plugins.....	55
13.1.1 Kontaktformular erstellen.....	56
14 Benutzerverwaltung.....	63
14.1 Praxisteil Benutzerverwaltung.....	64
14.1.1 Einen neuen Benutzer anlegen.....	64
14.1.2 Rollen und Rechte.....	65
14.1.3 Profil bearbeiten.....	66
15 Werkzeuge.....	67
15.1 Praxisteil Werkzeuge.....	67
15.1.1 Press This.....	67
15.1.2 Daten importieren.....	68
15.1.3 Daten exportieren.....	68

16	Einstellungen.....	69
16.1	Praxisteil Einstellungen.....	70
17	Social Networking.....	71
17.1	Praxisteil Social Networking.....	71
17.1.1	Social-Media-PlugIn installieren.....	71
18	Suchmaschinenoptimierung.....	74
18.1	Praxisteil Suchmaschinenoptimierung.....	75
18.1.1	Grundlegende Informationen.....	75
18.1.2	Methoden zur Suchmaschinenoptimierung.....	75
19	Sicherheit.....	80
19.1	Praxisteil Sicherheit.....	81
19.1.1	Updates.....	81
19.1.2	Benutzername und Passwort.....	81
19.1.3	Backups.....	81
19.1.4	Verschieben der wp_config.php-Datei.....	82
19.1.5	.htaccess-Datei anlegen.....	83
19.1.6	Gefahrenquelle PlugIns.....	85
20	Fazit.....	86
	Literaturverzeichnis.....	XV
	Eigenständigkeitserklärung.....	XVI

Abkürzungsverzeichnis

CMS

...Content-Management-System

FTP

...File Transfer Protocol

NCC

...Netz- und Kommunikationszentrum

SEO

...Search Engine Optimization

SQL

...Structured Query Language

WCMS

...Web-Content-Management-System

WYSIWYG

...What you see, is what you get

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Ansicht Backend.....	3
Abbildung 2: Ansicht Frontend.....	3
Abbildung 3: WordPress Logo.....	6
Abbildung 4: Aufbau Serververbindung.....	9
Abbildung 5: Serverschlüssel bestätigen.....	9
Abbildung 6: Hochladen der Software.....	10
Abbildung 7: Webspace aufrufen.....	10
Abbildung 8: Datenbankdaten angeben.....	12
Abbildung 9: Dateiberechtigungen anpassen.....	13
Abbildung 10: Menüleiste.....	15
Abbildung 11: Dashboard & Hauptmenü.....	16
Abbildung 12: Kategorie anlegen.....	18
Abbildung 13: Schlagwort erstellen.....	19
Abbildung 14: Grafik-Details bearbeiten.....	21
Abbildung 15: Grafik bearbeiten.....	21
Abbildung 16: Medien-Einstellungen.....	22
Abbildung 17: Anzeige Beiträge.....	24
Abbildung 18: Der Editor.....	25
Abbildung 19: Beitrag erstellen.....	27
Abbildung 20: Beitrags-Einstellungen.....	27
Abbildung 21: Beitrag löschen.....	28
Abbildung 22: Erweiterte Beitrags-Einstellungen.....	29
Abbildung 23: Seiten anzeigen.....	30
Abbildung 24: Seite erstellen.....	31
Abbildung 25: Erweiterte Seiten-Einstellungen.....	32
Abbildung 26: Erweiterte Kommentar-Einstellungen.....	34

Abbildung 27: Menü erstellen.....	36
Abbildung 28: Theme installieren.....	39
Abbildung 29: Menü Frontend.....	41
Abbildung 30: Website-Informationen.....	42
Abbildung 31: Hintergrundfarbe.....	43
Abbildung 32: Logo.....	43
Abbildung 33: Header-Grafik.....	44
Abbildung 34: Hintergrundbild.....	45
Abbildung 35: Menü.....	45
Abbildung 36: Widgets.....	46
Abbildung 37: Startseite.....	47
Abbildung 38: Sidebar.....	48
Abbildung 39: Widgets Sidebar.....	49
Abbildung 40: CSS, Header.....	50
Abbildung 41: CSS, Schriftfarbe.....	50
Abbildung 42: CSS, Untertitel.....	51
Abbildung 43: CSS, Menü.....	51
Abbildung 44: FZ, Dateiberechtigungen.....	52
Abbildung 45: Weiterlesen-Tag, functions.php.....	52
Abbildung 46: Fußbereich, footer.php.....	53
Abbildung 47: PlugIn installieren.....	55
Abbildung 48: PlugIn aktivieren.....	55
Abbildung 49: Formular-Einstellungen.....	56
Abbildung 50: Quiz erstellen.....	57
Abbildung 51: Quiz konfigurieren.....	57
Abbildung 52: Quiz-Einstellungen.....	58
Abbildung 53: Benachrichtigungs-Einstellungen.....	59
Abbildung 54: Tag kopieren.....	59

Abbildung 55: PlugIn integrieren.....	60
Abbildung 56: Upload CSS-Datei.....	61
Abbildung 57: Gesamte Seite (Frontend).....	62
Abbildung 58: Benutzeranzeige.....	64
Abbildung 59: Benutzer anlegen.....	64
Abbildung 60: Ändern des öffentlichen Namens.....	66
Abbildung 61: Press This.....	67
Abbildung 62: Daten importieren.....	68
Abbildung 63: Daten exportieren.....	68
Abbildung 64: Erweiterte Seiten-Einstellungen.....	70
Abbildung 65: PlugIn installieren.....	71
Abbildung 66: PlugIn aktivieren.....	72
Abbildung 67: PlugIn-Einstellungen.....	73
Abbildung 68: SEO, Indexierung.....	75
Abbildung 69: SEO, Titel.....	76
Abbildung 70: SEO, Permalinks.....	76
Abbildung 71: SEO, Social Networking.....	76
Abbildung 72: SEO, Grafiken.....	78
Abbildung 73: SEO, SEORCH-Tool.....	79
Abbildung 74: Datei-Download.....	82
Abbildung 75: Datei-Upload.....	82
Abbildung 76: MD5-Generator.....	83
Abbildung 77: Daten einfügen.....	83
Abbildung 78: Download .htaccess.....	84
Abbildung 79: .htaccess.....	84
Abbildung 80: .txt entfernen.....	85

1 Einleitung

Zur Realisierung von komplexen Web-Projekten werden Web-Content-Management-Systeme verwendet. Sie bilden die Grundlage eines erfolgreichen Content-Managements, da sie aufgrund ihres Funktionsumfangs den Anwender bei der Organisation und Verarbeitung von digitalen Informationen unterstützen.

Im Rahmen eines Bachelorprojekts wurde ein Praktikum für die Studierenden des Studiengangs Medienmanagement der Hochschule Mittweida erstellt, das den Umgang mit dem System **WordPress** vermitteln soll.

1.1 Zielsetzung der Arbeit

Nach Abschluss des Praktikums soll der Student dazu in der Lage sein, eigenständig eine Web-Präsenz mit Hilfe des Web-Content-Management-Systems WordPress zu realisieren. Dieses Ziel wird durch die methodische Bearbeitung der einzelnen Kapitel erreicht, in denen die verschiedenen Arbeitsschritte und Abläufe sowie die entsprechenden Erläuterungen vermittelt werden.

1.2 Gliederung und Vorgehensweise

Als Grundlage für die vorliegende Arbeit dient das zuvor im Rahmen des Bachelorprojekts erstellte Praktikum. Zu Beginn eines jeden Kapitels werden die Inhalte des entsprechenden Kapitels aus dem Praktikum beschrieben. Im Anschluss folgt der Praxis-
teil.

2 WCMS Grundlagen

In diesem einleitenden Abschnitt erhält der Student allgemeine Informationen zum Thema Web-Content-Management (WCM) sowie zu Aufbau und Funktionsweise von Web-Content-Management-Systemen (WCMS). Es wird auf den Unterschied zwischen Backend und Frontend eingegangen sowie auf die Verwendung von Datenbanken.

Darüber hinaus werden verschiedene Merkmale von WCM-Systemen aufgelistet, wodurch ein grober Überblick zu den Funktionalitäten eines WCMS vermittelt wird. Abschließend wird das WCMS WordPress vorgestellt.

2.1 Praxisteil WCMS Grundlagen

2.1.1 Web-Content-Management

Der Begriff Web-Content-Management bezeichnet Prozesse, Tätigkeiten und Hilfsmittel, die den Lebenszyklus digitaler Informationen unterstützen. Die digitalen Informationen (Text, Bild, Audio, Video) werden als Content bezeichnet und unterliegen verschiedenen Prozessen, wie der der Inhaltserstellung, der Kontrolle und Freigabe sowie dem Publizieren oder der Archivierung und Aufarbeitung.

Ein wichtiges Hilfsmittel zur Be- und Verarbeitung des Contents ist ein Web-Content-Management-System. Es stellt eine Vielzahl von Funktionen zur Verfügung, um diese Tätigkeiten zu organisieren.

2.1.2 Begriffserklärung

Ein Web-Content-Management-System wird zur Erstellung, Bearbeitung und Organisation von Web-Inhalten verwendet und bildet somit die Grundlage eines Internetauftritts. Die Software wird auf einem Server installiert und kann direkt über den Internet-Browser von mehreren Benutzern simultan bedient werden.

Über das Backend hat der Besitzer einer Website den administrativen Zugriff auf sämtliche Inhalte. Dem gegenüber steht das Frontend. Hier befindet sich die Seite in der Form wie sie dem Leser dargestellt wird. In der folgenden Ansicht sehen Sie auf der linken Seite, wie im Backend ein Beitrag erstellt wird und auf der rechten Seite den Beitrag, wie er dem Leser angeboten wird.

Backend

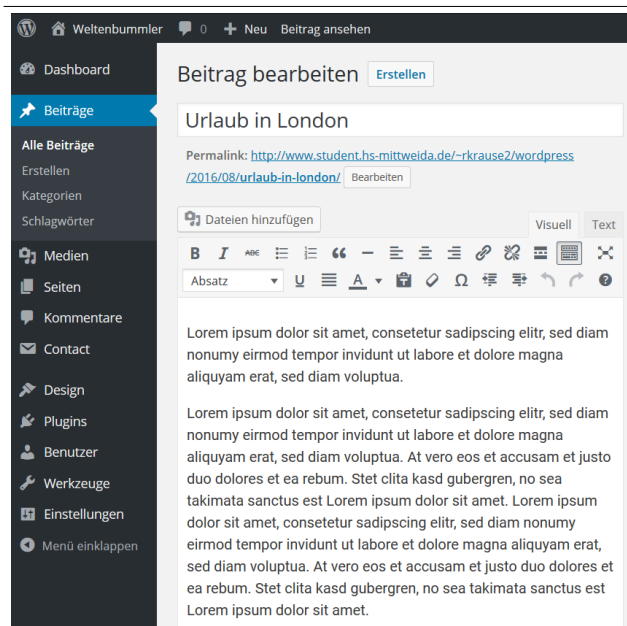


Abbildung 1: Ansicht Backend

Frontend

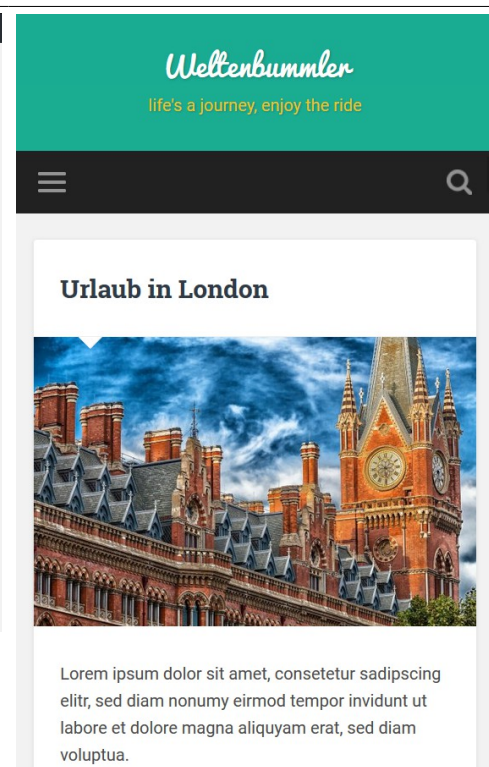


Abbildung 2: Ansicht Frontend

WCM-Systeme zeichnen sich unter anderem dadurch aus, dass sie Inhalt und Design voneinander trennen. Durch den Einsatz von Templates kann das Aussehen einer Webseite (Frontend) unabhängig von deren Inhalt (Backend) angepasst oder vollständig ersetzt werden.

Um Daten wie erstellte Beiträge oder hinzugefügte Medien zu speichern und schnellen Zugriff auf diese zu erlangen, kommen in WCM-Systemen Datenbanken zum Einsatz. MySQL wird von fast allen Systemen unterstützt, aber auch PostgreSQL, Microsoft SQL Server oder Oracle finden oft Verwendung.

Web-Content-Management-Systeme sind größtenteils plattformunabhängig, da sie in Skriptsprachen wie PHP, Ruby, Perl, Python oder JavaScript geschrieben werden.

Die Auswahl an Web-Content-Management-Systemen ist groß. Unterschiede betreffen Einsatzmöglichkeiten, Funktionsumfang, Benutzerfreundlichkeit sowie Lizenzbedingungen. Kommerziell vertriebene Systeme werden in der Regel von Agenturen verwendet, die neben der Entwicklung von Internetseiten auch Support zum Produkt anbieten. Bei Open-Source-Systemen hingegen findet der Support allgemein durch die Anwendergemeinschaft statt.

2.1.3 Merkmale

WCM-Systeme besitzen aufgrund ihrer Funktionsvielfalt große Vorteile für Anwender und Seitenbetreiber. Einige wichtige Funktionen sehen Sie hier aufgelistet:

- Es können Rollen und Rechte an Benutzer vergeben werden, was die gemeinsame und parallele Arbeit durch mehrere Benutzer an Projekten erheblich vereinfacht und beschleunigt.
- Durch die Verwendung von Kategorien lassen sich Inhalte strukturieren und verknüpfen.
- Durch Export und Import von Content ist es möglich, Inhalte von anderen Arbeitsumgebungen (bspw. andere Webprojekte) zu integrieren.
- Mit Hilfe der Verwendung von Mehrsprachigkeit lassen sich Projekte internationalisieren und somit innerhalb einer Installation einem größeren Markt zu führen.
- Das Erstellen und Bearbeiten von Inhalten mittels **In-Place-Editing** ermöglicht den Verzicht auf zusätzliche Software zur Text-, Quellcode- oder Bildbearbeitung. Content kann durch Verwendung der integrierten Editoren über den Browser erstellt werden.
- WCM-Systeme sind erweiterbar. Durch die Installation von Komponenten, Modulen und Plugins können dem System zusätzliche Funktionen hinzugefügt werden.
- Die Verwendung von Datenbanken erleichtert den Benutzern das Speichern und Abrufen von Datensätzen. Außerdem wird durch geringere Zugriffszeiten die Performance verbessert.

2.1.4 Web Content Management mit WordPress

WordPress ist eine freie Software die zur Verwaltung von Inhalten einer Website verwendet wird. Sie bietet sich besonders zum Aufbau und zur Pflege eines Weblogs an, da sie jeden Beitrag einer oder mehreren frei erstellbaren Kategorien zuweisen kann und dazu automatisch die entsprechenden Navigationselemente erzeugt. Parallel kann WordPress auch hierarchische Seiten verwalten und gestattet somit den Einsatz als Web-Content-Management-System.

Das System bietet die Möglichkeit, Leserkommentare vor der Veröffentlichung zu prüfen, Rollen und Rechte für Benutzer anzulegen und verfügt über eine zentrale Linkverwaltung. Außerdem kann der Funktionsumfang von WordPress durch das Einbinden von zusätzlichen Plugins erweitert und ausgebaut werden.

Logo der Software



Abbildung 3: WordPress Logo

Die Software wurde unter der GNU General Public License lizenziert und basiert auf der Skriptsprache PHP.

Für die Verwendung von WordPress wird eine MySQL-Datenbank benötigt.

3 Installation

Bevor sich der Student mit dem System auseinandersetzen kann, muss die WordPress-Software aus dem Internet heruntergeladen und auf einem Server installiert werden. Für diesen Zweck wird der von der Hochschule Mittweida zur Verfügung gestellte Web-Speicherplatz verwendet. Der Installationsvorgang wird unter Verwendung der FTP-Software **FileZilla** durchgeführt.

Zu Beginn erfährt der Student, wo er Zugang zur aktuellen WordPress- und FileZilla-Software erhält. Des weiteren wird während des Installationsprozesses vermittelt, wie eine Verbindung zum Hochschul-Server aufgebaut wird. Als Grundlage für diese Anleitung dienen die Informationen die von der Hochschule Mittweida über das **HSMWiki** zur Verfügung gestellt werden.

Nachdem die WordPress-Software auf den Hochschul-Server geladen wurde und die eigentliche Installation über den Internet-Browser beginnt, erfährt der Student, wie eine Datenbank unter Verwendung des zentralen MySQL-Servers der Hochschule angelegt wird. Auch hier dienen die von der Hochschule bereit gestellten Informationen als Grundlage.

Nach Abschluss der Installation wird der Student aufgrund der Konfiguration des Hochschul-Servers darauf hingewiesen, die Dateiberechtigungen der WordPress-Konfigurationsdatei (.htaccess) anzupassen, da sonst keine Anmeldung im System möglich ist.

3.1 Praxisteil Installation

WordPress ist bekannt für seine „Fünf Minuten Installation“. Bevor Sie jedoch beginnen, müssen noch einige Vorbereitungen getroffen werden. Den Download der aktuellen WordPress-Software inklusive der deutschen Sprachdatei finden Sie unter <https://de.wordpress.org/>.

Benutzen Sie für das Praktikum jedoch die bereits extrahierte Software aus dem Praktikumsordner. Sie befindet sich im Unterordner **CMS**.

Als nächstes benötigen Sie ein FTP-Programm (File Transfer Protocol), um die Software auf den Server zu übertragen. Unter <https://filezilla-project.org/download.php> befindet sich der Download des FTP-Programms FileZilla.

3.1.1 Einrichten einer FTP-Verbindung mit FileZilla

Nachdem Sie die Anwendung gestartet haben, wählen Sie **Datei > Servermanager**. Es erscheint die folgende Ansicht.

Aufbau einer Serververbindung

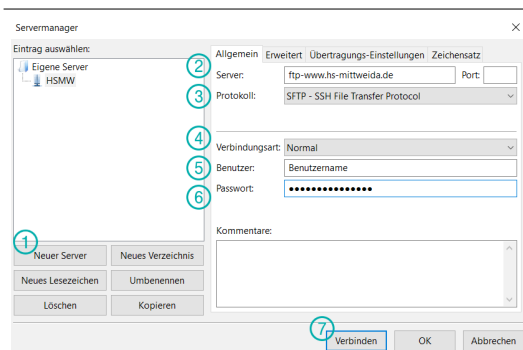


Abbildung 4: Aufbau Serververbindung

1. Wählen Sie **Neuer Server**, um eine neue Verbindung zu erstellen.
2. Geben Sie folgende Serveradresse ein: **ftp-www.hs-mittweida.de**.
3. Stellen Sie das gesicherte Netzwerkprotokoll **SFTP** ein.
4. Wählen Sie als Verbindungsart **Normal**.
5. Geben Sie ihren **Hochschulbenutzernamen** an
6. und anschließend ihr dazugehöriges **Passwort**.
7. Klicken Sie auf **Verbinden**.

Serverschlüssel bestätigen

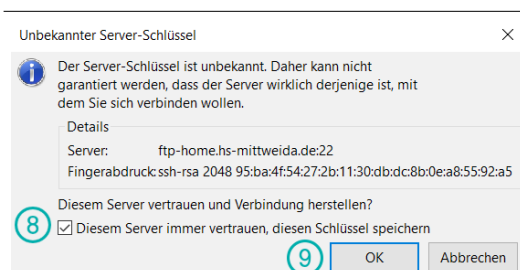


Abbildung 5: Serverschlüssel bestätigen

8. Wenn das dargestellte Fenster erscheint, setzen Sie das Häkchen.
9. Bestätigen Sie mit **Okay**.

Upload der WordPress-Software

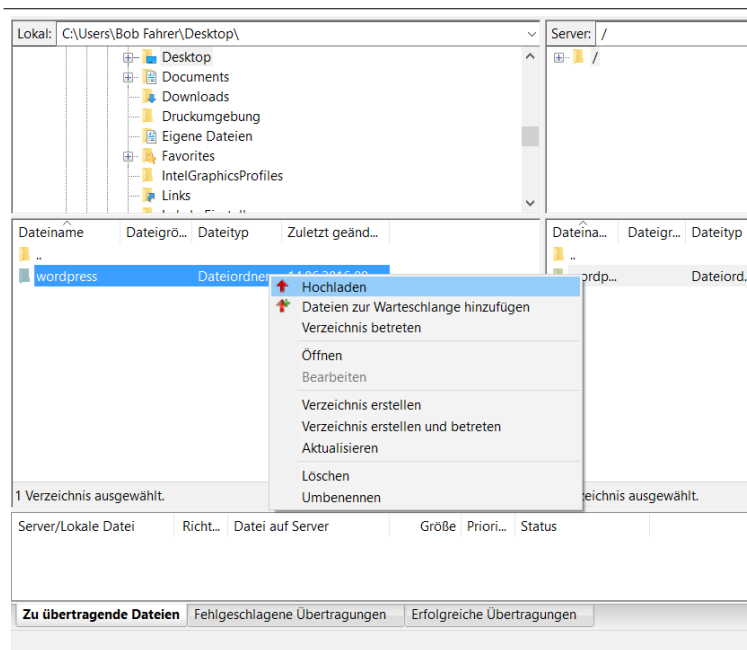


Abbildung 6: Hochladen der Software

Wählen Sie die extrahierte WordPress-Datei mit einem Rechtsklick und laden Sie diese auf den Webspace hoch.

Aufrufen des persönlichen Webspace

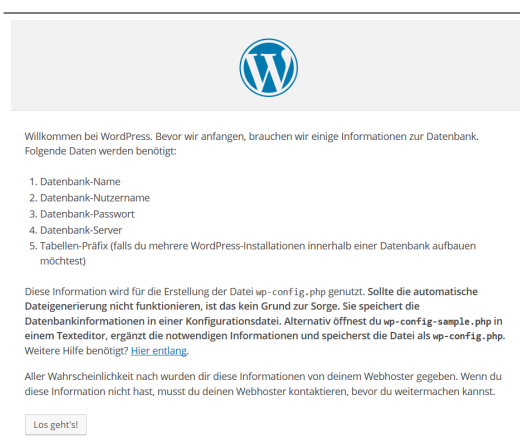


Abbildung 7: Webspace aufrufen

Rufen Sie nun ihren privaten Webspace der Hochschule auf.

Dazu geben Sie folgende Adresse in die URL-Leiste ihres Browsers ein:
http://www.student.hs-mittweida.-de/Benutzername/.

3.1.2 Datenbank anlegen

Bevor Sie sich mit dem System vertraut machen können, müssen noch einige Informationen zu der Datenbank angegeben werden.

Um eine Datenbank anzulegen, rufen Sie die Seite der Hochschule Mittweida auf und nutzen das **HSMWiki** welches über das **NCC** oder die **Suchfunktion** erreicht werden kann.

Auf dieser Seite wählen Sie den Link **Datenbank** und erhalten eine Kategorieauswahl. Unter **E** wählen Sie **Eigene Datenbank**. Hier befinden sich alle Informationen die benötigt werden, um eine Datenbank zu erstellen.

Unter **Eigene Datenbank einrichten** klicken Sie auf den angegebenen Link und wählen **Datenbankbenutzer und Datenbank jetzt anlegen**. Anschließend erscheint ein neu generierter Datenbankzugang. Notieren Sie sich ihren **Benutzernamen** und das **Kennwort**. Den Benutzernamen mit der Endung **_ro** und das dazugehörige Passwort benötigen Sie nicht.

Datenbankdaten angeben

Hier sollten die Zugangsdaten zu deiner Datenbank eingetragen werden. Im Zweifel frage bitte deinen Webhoster.

Datenbank Name	<input type="text" value="Benutzername"/>	Der Name der Datenbank, die du für WordPress benutzen möchtest.
Benutzername	<input type="text" value="Benutzername"/>	Dein Datenbank-Benutzername.
Passwort	<input type="text" value="Datenbankpasswort"/>	Dein Datenbank-Passwort.
Datenbank-Host	<input type="text" value="wdb2.hs-mittweida.de"/>	Sollte localhost nicht funktionieren, erfrage den korrekten Wert bei deinem Webhoster.
Tabellen-Präfix	<input type="text" value="xy_"/>	Falls du mehrere WordPress-Installationen innerhalb einer Datenbank aufbauen möchtest, ändere diesen Eintrag.

Abbildung 8: Datenbankdaten angeben

1. Der Name der Datenbank entspricht ihrem **Hochschulbenutzernamen**.
2. Hier geben Sie ebenfalls ihren **Hochschulbenutzernamen** ein.
3. Geben Sie das eben generierte **Datenbankpasswort** an.
4. Der Datenbank Server der Hochschule lautet **wdb2.hs-mittweida.de**.
5. Zum Schutz vor Angriffen auf ihre Datenbank empfiehlt es sich den Tabellenpräfix zu ändern. Hier haben Sie die freie Wahl.

Bei der Installation auf dem Server der Hochschule Mittweida müssen die Dateiberechtigungen der **.htaccess-Datei** von **600** auf **655** gesetzt werden, da sonst keine Anmeldung im System möglich ist.

Ändern der Dateiberechtigungen

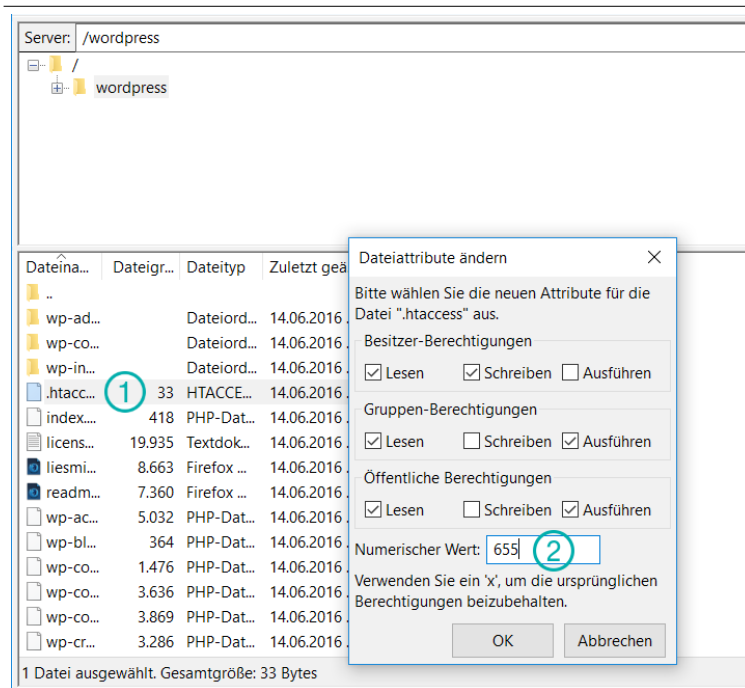


Abbildung 9: Dateiberechtigungen anpassen

1. Gehen Sie auf der Serverseite (rechts im Programm) in den Ordner **wordpress** und wählen anschließend die **.htaccess-Datei** mit einem Rechtsklick. Klicken Sie auf **Dateiberechtigungen**.
2. Ändern Sie die Dateiberechtigungen auf **655**.

Die Installation von WordPress ist hiermit beendet und Sie können sich über die URL **<http://www.student.hs-mittweida.de/Benutzername/wordpress/wp-login.php>** mit ihren Zugangsdaten anmelden.

4 Administrationsoberfläche

Über die Administrationsoberfläche (auch Backend genannt) erhält der Anwender Zugriff auf sämtliche Funktionen einer WordPress-Installation. Aufgrund der übersichtlichen Gestaltung wirkt das System benutzerfreundlich. Grundsätzlich verfügt das Backend über zwei Navigationsbereiche.

Das horizontale Menü im Kopfbereich ermöglicht den Zugriff auf allgemeine Informationen zu WordPress und Hilfestellungen. Außerdem erhält der Anwender hier Schnellzugriff auf Beiträge, Seiten, Dateien und Benutzerverwaltung sowie die Möglichkeit die Darstellung des Administrationsbereichs anzupassen.

Im vertikal angeordneten Menü im linken Seitenbereich befinden sich die wesentlichen Funktionen des Systems, welche die grundlegende Struktur des Praktikums vorgeben.

In diesem Abschnitt werden dem Studenten die Bedeutungen der einzelnen Menüpunkte erklärt, wodurch er einen Überblick zum System erhält.

4.1 Praxisteil Administrationsoberfläche

Nach erfolgreicher Anmeldung werden Sie ins Backend weitergeleitet. Von hier aus nehmen Sie alle wichtigen Einstellungen an ihrer WordPress-Installation vor.

4.1.1 Die Menüleiste

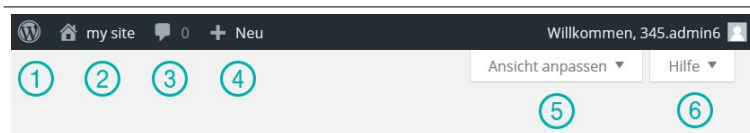


Abbildung 10: Menüleiste

1. Hier finden Sie allgemeine Informationen zu WordPress sowie eine Dokumentation und den Zugang zu Support-Foren.
2. Über diesen Link gelangen Sie ins Frontend ihrer Seite und können sich einen Überblick zum aktuellen Aussehen der Website verschaffen.
3. Benachrichtigt Sie über neue Kommentare, die von Lesern auf ihrer Seite hinterlassen wurden.
4. Schnellzugriff auf Beitrag (Einen Beitrag erstellen), Seite (Eine neue Seite anlegen), Datei (Eine Datei hochladen) und Benutzer (Benutzer verwalten).
5. Passen Sie die Ansicht des Dashboards an.
6. Über die Hilfe-Funktion erhalten Sie Informationen zu ihrer WordPress-Installation.

4.1.2 Dashboard und Hauptmenü

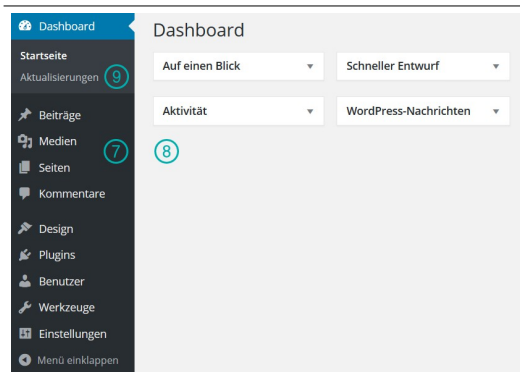


Abbildung 11: Dashboard & Hauptmenü

7. Das Menü auf der linken Seite bietet Zugang zu allen Einstellungen und Optionen ihrer WordPress-Administrationsseiten, deren Untermenüeinträge beim Überfahren mit der Maus angezeigt werden.

8. Das Dashboard bietet einen Überblick zu ihrer Seite und wird immer angezeigt, wenn Sie sich anmelden.

- **Auf einen Blick** zeigt eine Zusammenfassung des Inhalts ihrer Website.
 - **Aktivität** zeigt anstehende, geplante und vor kurzem veröffentlichte Beiträge sowie die jüngsten Kommentare.
 - Unter **Schneller Entwurf** lassen sich neue Beiträge erstellen und als Entwurf speichern. Außerdem werden Links zu den letzten fünf Entwürfen angezeigt, die Sie erstellt haben.
 - Unter **WordPress News** finden Sie Nachrichten vom WordPress-Planet und neue oder weit verbreitete Plugins.
 - **Willkommen** zeigt Links für einige der häufigsten Aufgaben beim Anlegen einer neuen Website.
9. Unter **Dashboard > Aktualisierungen** können Sie prüfen, ob ihre WordPress-Installation sowie Plugins, Themes und Übersetzungen auf dem neusten Stand sind.

5 Kategorien und Schlagwörter

Die Kategorisierung von Inhalten ist ein wesentliches Hilfsmittel zur Umsetzung von Content-Management. Durch die Möglichkeit Beiträge zu kategorisieren und diese mit Schlagwörtern (auch Tags genannt) zu versehen, unterstützt WordPress den Anwender bei der Strukturierung seiner Inhalte.

Hier erfährt der Student die grundlegende Vorgehensweise zur Erstellung von Kategorien und Schlagwörtern und ist dadurch in der Lage Web-Inhalte eigenständig zu kategorisieren.

5.1 Praxisteil Kategorien und Schlagwörter

Beiträge lassen sich verschiedenen Kategorien zuordnen, was zum Einen das Editieren im Backend erleichtert und zum Anderen dem User das Auffinden von themenspezifischen Beiträgen ermöglicht. Unter **Beiträge** > **Kategorien** können Sie neue Kategorien anlegen und verwalten.

5.1.1 Kategorien anlegen

Kategorien

Neue Kategorie erstellen

1 Name
Urlaub
Dieser Name wird dann auf der Website angezeigt.

2 Titelform
urlaub
Die „Titelform (in URLs)“ ist die URL-Variante des Namens. Sie besteht normalerweise nur aus Kleinbuchstaben, Zahlen und Bindestrichen.

3 Eltern
Keine
Kategorien können, im Gegensatz zu Schlagwörtern, hierarchisch angeordnet werden. Du kannst z. B. eine Kategorie Musik anlegen, welche die Unterkategorien Schlager und Jazz enthält.

4 Beschreibung
Dieser Kategorie sind sämtliche Beiträge zum Thema "Urlaub" zugeordnet.
Die Beschreibung wird nicht immer angezeigt. Bei dem ein oder anderen Theme mag sie angezeigt werden.

5 Neue Kategorie erstellen

1. Wählen Sie einen geeigneten **Namen** für ihre Kategorie.
2. Entscheiden Sie wie die Kategoriebezeichnung in der Adresszeile des Browsers angezeigt werden soll.
3. Wenn Sie ihre Kategorie einer anderen unterordnen möchten, wählen Sie diese hier aus.
4. Legen Sie eine kurze **Beschreibung** an.

Wählen Sie **Neue Kategorie erstellen**.

Abbildung 12: Kategorie anlegen

5.1.2 Schlagwörter anlegen

Schlagwörter sind ebenso wie Kategorien ein wichtiges Hilfsmittel, um die Inhalte einer Website zu strukturieren und sie dem Nutzer zugänglich zu machen. Anders als Kategorien können sie nicht verschachtelt werden, sondern existieren netzartig nebeneinander.

Schlagwörter

Neues Schlagwort erstellen

1 Name
Neuseeland
Dieser Name wird dann auf der Website angezeigt.

2 Titelform
neuseeland
Die „Titelform (in URLs)“ ist die URL-Variante des Namens. Sie besteht normalerweise nur aus Kleinbuchstaben, Zahlen und Bindestrichen.

3 Beschreibung
Dieses Schlagwort erhalten alle Beiträge, die einen Bezug zu Neuseeland haben.
Die Beschreibung wird nicht immer angezeigt. Bei dem ein oder anderen Theme mag sie angezeigt werden.

4 Neues Schlagwort erstellen

Abbildung 13: Schlagwort erstellen

1. Bestimmen Sie einen aussagekräftigen **Namen**.
2. Wählen Sie die Bezeichnung für die Adresszeile des Browsers.
3. Beschreiben Sie das Schlagwort.
4. Wählen Sie **Neues Schlagwort erstellen**.
5. Legen Sie fünf weitere Tags und die dazu passenden Beschreibungen für folgende Begriffe an: **Shanghai, Dubai, London, Island** und **Kanada**.

6 Medien

Durch die Verwendung der internen Mediathek von WordPress wird dem Anwender das Hochladen, Strukturieren und Bearbeiten von Mediendateien ermöglicht.

In diesem Abschnitt wird dem Studenten erklärt wie er Dateien von seinem Computer in die Mediathek laden kann. Außerdem werden ihm die zur Verfügung stehenden Möglichkeiten zur nachträglichen Bearbeitung der hochgeladenen Dateien vorgeführt.

Zusätzlich wird er darauf aufmerksam gemacht, dass es wichtig ist die Datei-Details aus Gründen der Übersichtlichkeit sowie der Suchmaschinenoptimierung zu bearbeiten. Am Ende der Lektion werden in Kurzform die erweiterten Einstellungsmöglichkeiten zu den Mediendateien erläutert.

6.1 Praxisteil Medien

In der Mediathek von WordPress können Sie Bild-, Audio- und Videodateien hochladen und verwalten. Um eine neue Datei hinzuzufügen, klicken Sie unter **Medien > Mediathek > Datei hinzufügen**. Wählen Sie sämtliche Dateien aus dem Ordner **Bilder**.

Nachdem Sie die Dateien hochgeladen haben, klicken Sie auf das Bild **neuseeland.jpg** und bearbeiten Sie die Details.

6.1.1 Grafik-Details bearbeiten

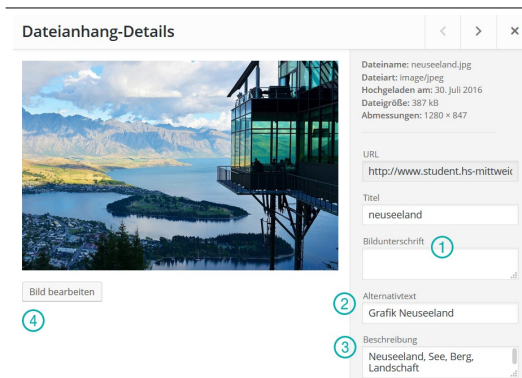


Abbildung 14: Grafik-Details bearbeiten

1. Hier haben Sie die Möglichkeit, das Bild zu signieren. Wenn Sie diese Funktion nutzen, wird der angegebene Text unter dem Bild angezeigt.
2. Für den Fall, dass ein Bild im Browser nicht angezeigt wird, empfiehlt es sich einen Alternativtext zu hinterlegen.
3. Wählen Sie eine passende Beschreibung.
4. Klicken Sie auf **Bild bearbeiten**, um Änderungen an der Grafik vorzunehmen.

Grafik bearbeiten

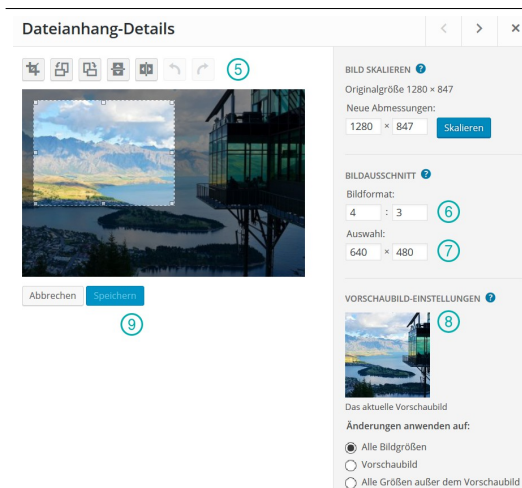


Abbildung 15: Grafik bearbeiten

5. Kippen und spiegeln der Bilder.
6. Falls Sie nur einen Ausschnitt des Bildes verwenden möchten, können Sie mit der Maus eine Fläche über das Bild ziehen und anschließend ein passendes Format wählen.
7. Hier ändern Sie gegebenenfalls die Breite und Höhe pixelgenau.
8. Mit dieser Option entscheiden Sie, ob die eben vorgenommenen Änderungen auf sämtliche Bildgrößen oder nur auf das Miniaturbild im Backend angewendet werden.
9. Speichern Sie ihre Einstellungen.

6.1.2 Erweiterte Einstellungen für Medien

Wählen Sie im Hauptmenü **Einstellungen** > **Medien**, um Zugriff auf die Standardeinstellungen zu erhalten.

Ansicht der Einstellungsmöglichkeiten

Einstellungen > Medien

Bildgröße ①

Die unten aufgeführten Größen bestimmen die maximalen Abmessungen in Pixel, die beim Hinzufügen von Bildern zur Mediathek verwendet werden.

Vorschaubilder

Breite 150 Höhe 150

☒ Beschneide das Vorschaubild auf die exakte Größe (Vorschaubilder sind normalerweise proportional)

Mittelgroß

Maximale Breite 300 Maximale Höhe 300

Groß

Maximale Breite 102 Maximale Höhe 102

Dateien hochladen ②

☒ Organisiere Uploads in monats- und jahresbasierten Ordnern

Änderungen übernehmen

Abbildung 16: Medien-Einstellungen

1. Unter **Bildgröße** haben Sie die Möglichkeit die Standardeinstellungen zu den verschiedenen Bildgrößen zu ändern.
2. Entscheiden Sie, ob die hochgeladenen Dateien in zeitbasierten Ordnern sortiert werden.

7 Beiträge

Die maßgebliche Funktion eines Content Management Systems ist das Erstellen und Publizieren von Beiträgen. Bevor der Student den ersten Beitrag erstellt, wird ihm ein allgemeiner Überblick der Beitragsfunktion vermittelt.

Es wird erklärt, wie bereits vorhandene Beiträge editiert werden und welchen Nutzen ausgewählte Funktionen und Einstellungen des Editors besitzen.

Im weiteren Verlauf dieser Lektion erstellt der Student einzelne Beiträge und verwendet dabei zuvor angelegte Kategorien, Schlagwörter und Mediendateien.

Anschließend wird auf verschiedene Einstellungsmöglichkeiten zu den Beiträgen eingegangen und die Möglichkeit zur Beitragserstellung und -veröffentlichung via E-Mail vorgestellt.

Nach Abschluss dieser Lektion ist der Student dazu in der Lage selbstständig Beiträge zu erstellen und zu veröffentlichen.

7.1 Praxisteil Beiträge

Die maßgebliche Funktion eines Content Management Systems ist das Erstellen und Publizieren von Artikeln. Um Beiträge zu gestalten und sinnvoll zu strukturieren werden Kategorien, Schlagwörter und Mediendateien verwendet.

Verschaffen Sie sich einen Überblick zum Editor von WordPress, bevor Sie einen Beitrag erstellen.

Anzeige aller Beiträge

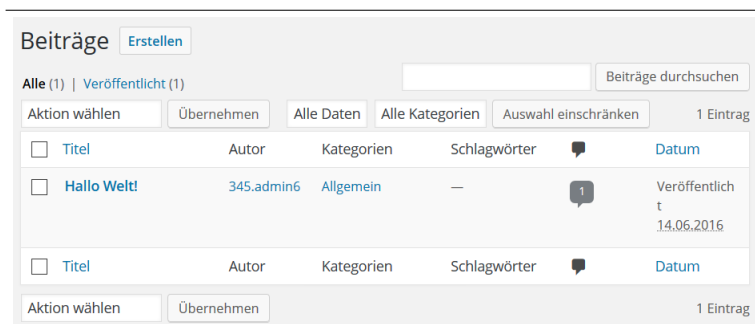


Abbildung 17: Anzeige Beiträge

Unter **Beiträge > Alle Beiträge** finden Sie eine Übersicht zu bereits erstellten Beiträgen und deren Eigenschaften.

Hier haben Sie die Möglichkeit, Beiträge mittels Stichwortsuche, Kategorie und Datum zu filtern.

7.1.1 Der Editor

Unter **Beiträge > Erstellen** gelangen Sie zum **Wysiwyg-Editor** von WordPress (What you see, is what you get).

Der Editor basiert auf den gängigen Standards einer Textverarbeitungs-Software. Folgende Besonderheiten gibt es jedoch:



Abbildung 18: Der Editor

1. Um ein **Zitat** darzustellen.
2. Mit dieser Funktion wird ein **Weiterlesen-Link** erstellt. Der Text wird dem Leser im Frontend nur bis zu diesem Punkt angezeigt. Möchte er mehr erfahren, muss er diesen Link wählen, um zum vollständigen Artikel zu gelangen.
3. Werkzeuge ein- / ausblenden.
4. Ein Modus für ungestörtes Schreiben.
5. **Visuell**: Hier sehen Sie den formatierten Artikel. **Text**: In diesem Modus sehen sie den Text unformatiert und mit den entsprechenden HTML-Tags.
6. Diese Funktion erlaubt es ihnen, zuvor kopierten Text aus dem Zwischenspeicher in unformatierter Form einzufügen.

7.1.2 Beitragseinstellungen

Auf der rechten Seite neben dem Editor finden Sie einige Einstellungsmöglichkeiten zu Ihrem Artikel.

Veröffentlichen

Hier können Sie Status, Sichtbarkeit und Veröffentlichungsdatum Ihres Beitrags einstellen.

Schlagwörter

Eine weitere Möglichkeit dem Leser die Beitragssuche zu erleichtern, ist das Hinzufügen von Schlagwörtern (Tags).

Beitragsformat

Unter diesem Punkt haben Sie die Möglichkeit, das für Ihren Beitrag passende Format zu wählen.

Beitragsbild

Jedem Artikel lässt sich ein individuelles Header-Bild zuordnen. Dieses Bild wird im Frontend über dem Artikel angezeigt.

Kategorien

Beiträge lassen sich Kategorien zuordnen, welche Sie unter **Beiträge > Kategorien** anlegen können. So ist es dem Leser möglich, über die Kategorieauswahl im Frontend die passenden Beiträge zu einem Thema zu finden.

7.1.3 Einen Beitrag erstellen

Neuen Beitrag erstellen

6 Monate Neuseeland (1)

Permalink: <http://www.student.hs-mittweida.de/~rkrause2/wordpress/?p=72&preview=true> Permalinks ändern

Daten hinzufügen

Visuell Text

(2) Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

(3) ----- MORE -----

- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.
- At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. (4)

At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. (5)

ul » li

Wortanzahl: 136 Entwurf wurde um 19:52:16 Uhr gespeichert.

Abbildung 19: Beitrag erstellen

1. Geben Sie den **Titel** ihres Artikels an.
2. Wählen Sie einen **Standardtext**.
3. Fügen Sie einen **Weiterlesen-Tag** ein.
4. Erstellen Sie eine ungeordnete **Liste**.
5. Erstellen Sie ein **Zitat**.

Beitrageinstellungen

Veröffentlichen (10)

Speichern Vorschau

Status: Entwurf [Bearbeiten](#)

Sichtbarkeit: Öffentlich [Bearbeiten](#)

Sofort veröffentlichen [Bearbeiten](#)

In Papierkorb legen

Veröffentlichen

Beitragsformat (6)

Standard

Kurzmittellung

Bild

Video

Zitat

Link

Galerie

Statusmitteilung

Audio

Chatprotokoll

Kategorien (7)

Alle Kategorien Häufig genutzt

☐ Allgemein

☒ Urlaub

+ Neue Kategorie erstellen

Schlagwörter (8)

Neuseeland,

Hinzufügen

Schlagwörter durch Kommas trennen.

[Wähle aus den häufig genutzten Schlagwörtern](#)

Keine Schlagwörter gefunden.

Beitragsbild (9)

Bild zum Bearbeiten oder Ändern anklicken.

[Beitragsbild entfernen](#)

Abbildung 20: Beitrags-Einstellungen

6. Als Beitragsformat verwenden Sie die Standardeinstellung.
7. Wählen Sie die Kategorie **Urlaub**.
8. Fügen Sie das Schlagwort **Neuseeland** hinzu.
9. Verwenden Sie als Beitragsbild die Grafik **neuseeland.jpg**.
10. Klicken Sie auf **Veröffentlichen**.

7.1.4 Weitere Beiträge anlegen

Erstellen Sie nun fünf weitere Beiträge für ihre Website. Nutzen Sie hierfür die Grafiken **shanghai.jpg**, **london.jpg**, **dubai.jpg**, **island.jpg** und **kanada.jpg**. Wählen Sie geeignete Überschriften und benutzen Sie die passenden Kategorien/Schlagwörter.

Beispielbeitrag löschen

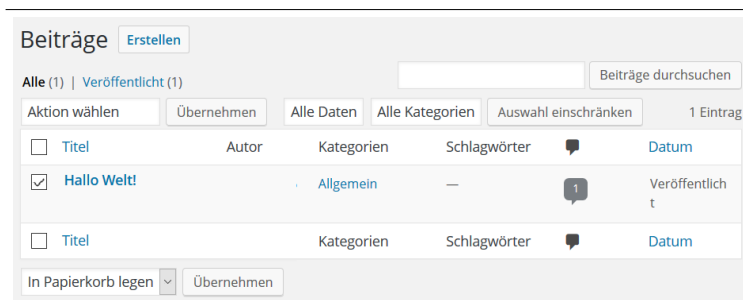


Abbildung 21: Beitrag löschen

Wenn Sie alle Artikel angelegt haben, wählen Sie unter **Beiträge > Alle Beiträge** den Beitrag **Hallo Welt** mit einem Häkchen an.

Unter **Aktion wählen** suchen Sie die Funktion **In Papierkorb legen** und löschen den Artikel.

7.1.5 Erweiterte Einstellungen für Beiträge

Wählen Sie im Hauptmenü auf der linken Seite **Einstellungen** > **Schreiben**, um Zugriff auf die erweiterten Beitragseinstellungen zu erlangen.

Ansicht der Einstellungsmöglichkeiten

Abbildung 22: Erweiterte Beitrags-Einstellungen

1. Hier können Sie die Standardkategorie für ihre Beiträge einstellen.
2. Wenn Sie das Standard-Beitragsformat ändern möchten, können Sie das hier tun.
3. WordPress bietet Ihnen die Möglichkeit, Beiträge via E-Mail zu verfassen und zu veröffentlichen.

Dazu müssen Sie einen E-Mail-Server sowie einen Login definieren.
4. Für den Fall, dass Sie andere Webseiten darüber informieren möchten, dass neue Beiträge veröffentlicht wurden, können Sie hier die Webadresse der Seiten hinterlegen.

8 Seiten

WordPress bietet die Möglichkeit statische Seiten anzulegen, die auf der Internetseite (Frontend) über zuvor definierte Menüpunkte erreichbar sind.

Das Anlegen von neuen Seiten in WordPress ist intuitiv gestaltet und ähnelt in Ablauf und Vorgehensweise dem Erstellen und Bearbeiten von Beiträgen. Nach einer kurzen Einführung legt der Student mehrere Seiten an und wird am Ende dieses Abschnitts über allgemeine Einstellungen zur Seitenfunktion informiert.

8.1 Praxisteil Seiten

Eine Seite in WordPress ist ein statischer Artikel. Über dem Menüpunkt "Seiten" erstellen Sie eine neue Seite welche im Frontend über das Hauptmenü aufgerufen werden kann.

8.1.1 Eine Seite erstellen

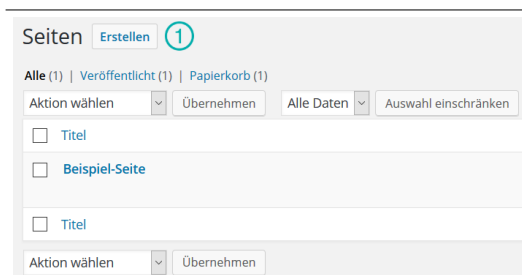


Abbildung 23: Seiten anzeigen

1. Wählen Sie unter **Seiten, Erstellen**.

Inhalte einfügen

Neue Seite erstellen

Australien ②

Permalink: http://www.student.hs-mittweida.de/~rkrause2/wordpress/?page_id=61&preview=true [Permalinks ändern](#)

[Dateien hinzufügen](#) Visuell Text

③ Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Veröffentlichen

Speichern Vorschau

Status: Entwurf [Bearbeiten](#)

Sichtbarkeit: Öffentlich [Bearbeiten](#)

Sofort veröffentlichen [Bearbeiten](#)

In Papierkorb legen [Veröffentlichen](#)

Attribute ④

Eltern

Hauptseite (keine Übergeordnete)

Reihenfolge

0

Benötigst du Hilfe? Dann klicke einfach in der oberen rechten Ecke auf „Hilfe“.

Beitragsbild ⑤

[Beitragsbild festlegen](#)

p
Wortanzahl: 100 Entwurf wurde um 14:01:53 Uhr gespeichert.

Abbildung 24: Seite erstellen

2. Fügen Sie einen **Titel** hinzu.
3. Erstellen Sie einen **Text**.
4. Unter **Attribute** haben Sie die Möglichkeit eine übergeordnete Seite festzulegen, welche im Frontend als übergeordneter Menüpunkt angezeigt wird.
5. Legen Sie als Beitragsbild die Grafik **australien.jpg** fest und treffen Sie die notwendigen Einstellungen.

8.1.2 Weitere Seiten erstellen

Legen Sie vier weitere Seiten mit den Namen **Südamerika**, **Asien**, **Afrika** und **Über mich** an. Gehen Sie dabei nach dem selben Schema vor und nutzen Sie die passenden Beitragsbilder. Bei der Seite **Über mich** benötigen Sie kein Beitragsbild.

Haben Sie die Seiten erstellt, wählen Sie anschließend unter **Seiten** die Seite **Beispiel-Seite** mit einem Häkchen an und löschen diese.

8.1.3 Erweiterte Einstellungen für Seiten

Ansicht der Einstellungsmöglichkeiten

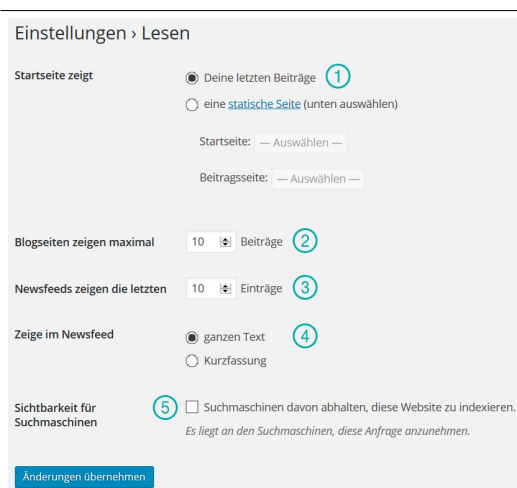


Abbildung 25: Erweiterte Seiten-Einstellungen

1. Hier haben Sie die Möglichkeit als Startseite entweder die letzten Beiträge anzuzeigen oder eine zuvor definierte statische Seite anzuzeigen. Behalten Sie die Standard-Einstellungen bei.
2. Definieren Sie, wie viele Beiträge auf Blogseiten wie der Startseite angezeigt werden.
3. Bestimmen Sie die Anzahl der angezeigten Newsfeeds.
4. Und ob der gesamte Text oder nur eine Kurzfassung davon veröffentlicht wird.
5. Setzen Sie hier nur dann ein Häkchen, wenn Sie nicht wollen, dass beispielsweise Google ihre Seiten indexiert.

9 Kommentare

In diesem Abschnitt wird auf die Kommentarfunktion eingegangen, welche fester Bestandteil von WordPress ist. Insofern die Kommentarfunktion aktiviert ist, hat der Leser die Möglichkeit auf Beitragseiten Kommentare zu hinterlassen. Diese werden je nach Voreinstellungen sofort veröffentlicht und auf der Seite sichtbar oder zur Freigabe im Administrationsbereich der Warteschlange hinzugefügt.

Nach einer kurzen Erläuterung werden dem Studenten die erweiterten Einstellungen zur Kommentarfunktion vorgestellt. Hier werden die verschiedenen Möglichkeiten zur Freigabe, Filterung und Benachrichtigung von Kommentaren erklärt.

9.1 Praxisteil Kommentare

Unter dem Menüpunkt **Kommentare** haben Sie die Möglichkeit, sämtliche Kommentare auf ihrer WordPress-Installation zu sehen. Nachdem Sie einen beliebigen Kommentar markiert haben, können Sie unter **Aktion wählen** entscheiden, was mit dem Kommentar geschehen soll..

Des weiteren können Sie unter **Auswahl einschränken** die Suche eingrenzen.

Pings sind Trackbacks von anderen Internetseiten die es dem Leser ermöglichen von ihrem Artikel zu Beiträgen auf anderen Blog-Seiten zu gelangen.

Im Hauptmenü unter **Einstellungen > Diskussion** lassen sich verschiedene Einstellungen zu der Kommentarfunktion bearbeiten.

Um zu verhindern, dass andere Personen **Pings** zu ihren Beiträgen setzen können, entfernen Sie in den Standardeinstellungen das Häkchen bei **Erlaube Link-Benachrichtigungen von anderen Blogs (Pingbacks und Trackbacks) bei neuen Beiträgen**.

9.1.1 Erweiterte Einstellungen zu Kommentaren

Wählen im Hauptmenü auf der linken Seite **Einstellungen** > **Diskussion**, um Zugriff auf die Kommentar-Einstellungen ihrer WordPress-Installation zu erlangen.

Ansicht der Einstellungsmöglichkeiten

Einstellungen > Diskussion

Standardeinstellungen für Beiträge ①

- ☒ Versuche, jedes in Beiträgen verlinkte Weblog zu benachrichtigen (verlangsamt das Veröffentlichen)
- ☒ Erlaube Link-Benachrichtigungen von anderen Blogs (Pingbacks und Trackbacks) bei neuen Beiträgen
- ☒ Erlaube Besuchern, neue Beiträge zu kommentieren

(Diese Einstellungen können für jeden Beitrag individuell geändert werden.)

Weitere Kommentareinstellungen ②

- ☒ Benutzer müssen zum Kommentieren Name und E-Mail-Adresse hinterlassen
- ☐ Benutzer müssen zum Kommentieren registriert und angemeldet sein
- ☐ Kommentare zu Beiträgen schliessen, die älter als Tage sind
- ☒ Verschachtelte Kommentare in Ebenen organisieren
- ☐ Breche Kommentare in Seiten um, mit Top-Level-Kommentaren pro Seite und zeige die Seite standardmäßig an.

Die Kommentare sollen oben erscheinen

Mir eine E-Mail senden, wenn ③

- ☒ jemand einen Kommentar schreibt.
- ☒ ein Kommentar auf Freischaltung wartet.

Bevor ein Kommentar erscheint. ④

- ☐ muss der Kommentar manuell genehmigt werden.
- ☒ muss der Autor bereits einen genehmigten Kommentar geschrieben haben.

Kommentarmoderation ⑤

Einen Kommentar in die Warteschlange schieben, wenn er oder mehr Links enthält. (Eine hohe Anzahl von Links ist ein typisches Merkmal von Kommentar-Spam.)

Wenn in einem Kommentar im Inhalt, Namen, URL, E-Mail-Adresse oder IP eines der unten aufgeführten Wörter oder Werte vorkommt, dann schiebe diesen Kommentar zum Freischalten in die [Warteschlange](#). Ein Wort oder IP-Adresse pro Zeile. Wortteile werden auch berücksichtigt, also wird durch „press“ auch „WordPress“ gefiltert.

Abbildung 26: Erweiterte Kommentar-Einstellungen

1. Hier haben Sie die Möglichkeit Einstellungen an ihren Beiträgen zu ändern.
2. Ändern Sie hier allgemeine Einstellungen zu den Kommentaren.
3. Legen Sie fest, wann Sie über neue Kommentare benachrichtigt werden möchten.
4. Entscheiden Sie, was mit einem Kommentar geschieht nachdem es geschrieben wurde.
5. Hier können Sie entscheiden, wann ein Kommentar als Spam markiert wird. Außerdem haben Sie die Möglichkeit Filter zu erstellen.

Gefilterte Kommentare werden der Warteschlange hinzugefügt, welche Sie unter **Kommentare** einsehen können.

Kommentar-Blacklist 6

Wenn in einem Kommentar im Inhalt, Namen, URL, E-Mail-Adresse oder IP eines der unten aufgeführten Wörter oder Werte vorkommt, dann wird er als Spam markiert. Ein Wort oder IP-Adresse pro Zeile. Wortteile werden auch berücksichtigt, also wird durch „press“ auch „WordPress“ gefiltert.

Avatare 7

Ein Avatar ist ein Bild, welches neben deinem Namen erscheint, wenn du eine Avatar-fähige Website kommentierst. Hier kannst du das Anzeigen der Avatare von Leuten, die deine Website kommentieren, aktivieren.

Avataranzeige

☒ Zeige Avatare

Avatare anzeigen mit der Einstufung bis einschließlich

☒ G — Jugendfrei


☐ PG — Entspricht dem deutschen FSK12

☐ R — Entspricht in etwa dem deutschen FSK18


☐ X — Keine Jugendfreigabe


Standard-Avatar


Für Benutzer ohne eigenen Avatar, kann wahlweise ein Standardlogo oder ein auf Basis deren E-Mail-Adresse erzeugter Avatar angezeigt werden.


☒  Geheimnisvolle Person


☐ Kein Avatar

☐  Gravatar Logo

☐  Identicon (automatisch generiert)

☐  Wavatar (automatisch generiert)

☐  MonsterID (automatisch generiert)

☐  Retro (automatisch generiert)

[Änderungen übernehmen](#)

6. Wenn Sie Inhalte der Blacklist hinzufügen, werden diese Kommentare direkt als Spam markiert.
7. Wenn Sie die Avatar-Einstellungen ändern möchten, haben Sie hier die Möglichkeit dazu.

10 Menüs

Menüs sind strukturgebende Elemente und ermöglichen die Navigation zu den verschiedenen Inhalten einer Internetseite. Die Menüfunktion in WordPress ist intuitiv und schlicht gehalten.

Dem Studenten wird vermittelt wie Menüs erstellt werden und er legt anschließend ein Menü auf Basis der vorhandenen Inhalte (Beiträge und Seiten) an.

10.1 Praxisteil Menüs

Menüs dienen der Navigation auf einer Website und sind ein wichtiges Strukturelement. Um ein Menü anzulegen wählen Sie **Design > Menüs**.

10.1.1 Ein Menü anlegen

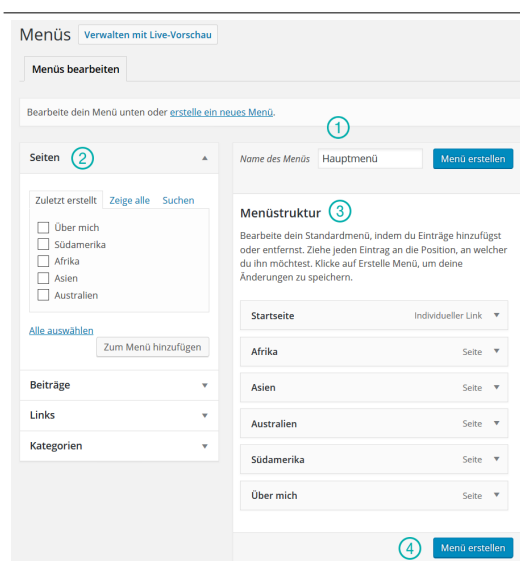


Abbildung 27: Menü erstellen

1. Geben Sie einen **Namen** für das Menü an.

2. Auf der linken Seite befinden sich sämtliche Elemente (Seiten, Beiträge, Links und Kategorien) die sich dem Menü zuordnen lassen.

Wenn Sie ein beliebiges Element auswählen lässt es sich mit dem Button **Zum Menü hinzufügen** auf die rechte Seite zur Menüstruktur hinzufügen.

3. Hier befinden sich die die zuvor hinzugefügten Elemente.

4. Klicken Sie **Menü erstellen** um zu speichern.

11 Templating-System

Eine grundlegende Eigenschaft von Content-Management-Systemen ist die Trennung von Inhalt und Design. Um das zu gewährleisten werden Templates eingesetzt. Als Template (in WordPress Theme genannt) bezeichnet man eine austauschbare Komponente welche für die Anzeige des Contents und das Aussehen der Seite im Frontend zuständig ist.

Themes können im Internet frei oder kommerziell erworben und anschließend über den Administrationsbereich installiert werden.

In dieser Lektion wird dem Studenten vermittelt, wie neue Themes installiert werden und wo sie im Internet zu finden sind. Außerdem werden die wichtigsten Dateien eines Themes erwähnt und deren Funktionen erläutert. Im Anschluss installiert der Student ein neues Theme und aktiviert es.

11.1 Praxisteil Templating-System

Eine grundlegende Eigenschaft von Web-Content-Management-Systemen ist die strikte Trennung von Inhalt und Design. Als Template bezeichnet man eine austauschbare Komponente, welche für die Anzeige des Contents und das Aussehen der Seite im Frontend zuständig ist.

In WordPress werden Templates **Themes** genannt. Themes bestehen aus Dateien die üblicherweise in den Skriptsprachen PHP und Javascript sowie in den Textauszeichnungssprachen HTML und CSS geschrieben sind. Der Umfang und die Anzahl der vorhandenen Dateien variieren je nach Komplexität eines Themes. Jedoch besitzt jedes Theme eine grundlegende Struktur.

Unter dem Menüpunkt **Design > Editor** erhalten Sie einen Einblick in die Dateistruktur des aktuell ausgewählten Templates. Am rechten Bildschirmrand sehen sie eine Auflistung der vorhandenen Dateien. Sobald Sie eine dieser Dateien auswählen, können Sie im Editor Änderungen daran vornehmen.

11.1.1 Erläuterung Theme-Dateien

Header.php

Diese Datei generiert den Kopfbereich der Website im Frontend. Beispielsweise Banner, Suchfunktion, Menü.

Functions.php

Diese Datei beinhaltet verschiedene Funktionen, welche vom Template genutzt werden.

Single.php

Generiert einen einzelnen Beitrag.

Page.php

Generiert eine Einzelseite.

Footer.php

Die Footer.php-Datei generiert den Fußbereich der Seite.

Search.php

Wird generiert nachdem die Suchfunktion genutzt wurde.

Index.php

Diese Datei ist das Kernstück der Website. Sie wird immer dann generiert, wenn Inhalte angezeigt werden.

Style.css

In der CSS-Datei befinden sich Stylesheets die für das Aussehen der Seite verantwortlich sind.

Sidebar.php

Diese Datei zeigt im Frontend eine Seitenleiste.

404.php

Diese Datei generiert im Frontend eine Seite mit der Fehlermeldung 404, wenn keine Inhalte unter einem aufgerufenen Link vorhanden sind.

11.1.2 Wahl des Templates

Im Internet steht eine Vielzahl an Themes zur Verfügung. Einige sind kostenlos erhältlich, andere werden kommerziell vertrieben. Unter <https://de.wordpress.org/themes/> finden Sie eine große Auswahl an Themes, die den Standards von WordPress entsprechen.

Unter dem Menüpunkt **Design > Themes** sehen Sie alle bereits installierten Themes. Hier haben Sie die Möglichkeit neue Themes zu installieren.

Ein Theme installieren

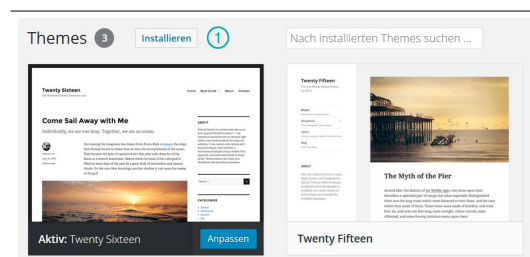
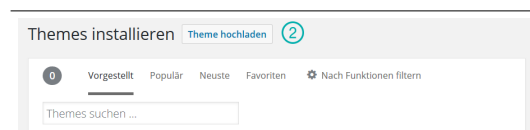
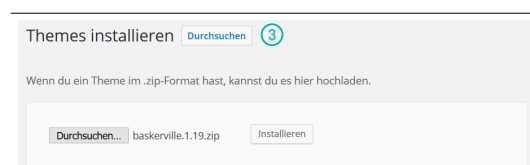


Abbildung 28: Theme installieren

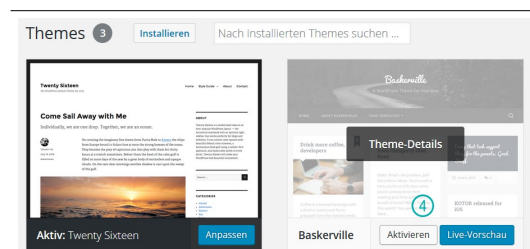
1. Wählen Sie **Installieren**, um ein neues Theme anzulegen.



2. Klicken Sie auf **Theme hochladen**.



3. Wählen Sie das Theme **Baskerville.1.19.zip** aus dem Ordner **Theme** und laden es anschließend hoch.



4. Gehen Sie nun zurück zum Menüpunkt **Design** und aktivieren Sie das hochgeladene Theme.

12 Anpassen des Themes

WordPress bietet dem Anwender die Möglichkeit direkt auf der Internetseite (Frontend) Änderungen am Design vorzunehmen. Zu diesem Zweck stehen verschiedene Optionen zur Verfügung, welche hier erläutert werden.

Die verschiedenen Schritte werden systematisch bearbeitet, wodurch die Seite den Vorstellungen entsprechend angepasst wird.

Da Templates von externen Entwicklern programmiert werden und der Anwender im Vorfeld keinen Einfluss auf Design und Struktur des gewählten Templates hat, ist es oft nötig, weitere Änderungen auf tieferer Ebene daran vorzunehmen.

Aus diesem Grund werden zusätzliche Eingriffe am zuvor installierten Template vorgenommen, um das Design der Seite anzupassen und in die gewünschte Form zu bringen.

Über den Datei-Editor greift der Student unter Anleitung in den Programm-Code ein, wo er Anpassungen an HTML-, CSS- und PHP-Elementen vornimmt. Nach Abschluss dieser Lektion ist das Design der Seite vollständig angepasst und überarbeitet.

12.1 Praxisteil Anpassen des Themes

Wählen Sie **Design > Anpassen**, um ins Frontend zu gelangen und die Theme-Einstellungen zu öffnen. Sie befinden sich nun auf der Startseite ihrer WordPress-Installation.

12.1.1 Menü im Frontend

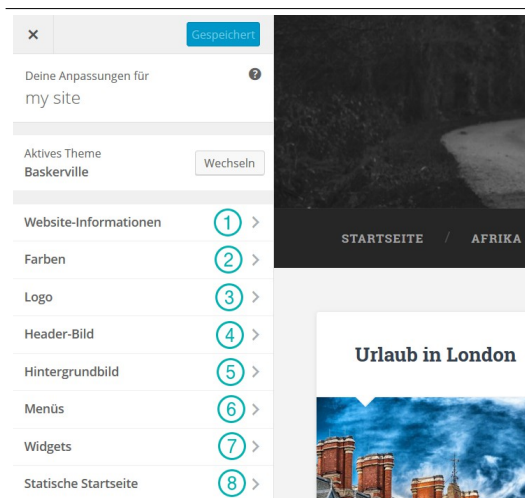


Abbildung 29: Menü Frontend

Beachten Sie, dass diese Ansicht je nach ausgewähltem Theme variieren kann. Die Einstellungsmöglichkeiten eines Themes sind abhängig von deren Entwicklern.

12.1.2 Website-Informationen

Speichern & Publizieren

Deine Anpassungen für Website-Informationen

Titel der Website

Weltenbummler

Untertitel

life's a journey, enjoy the ride

Website-Icon

Das Website-Icon wird als Browser- und App-Icon für deine Website genutzt. Icons müssen quadratisch und mindestens 512 Pixel breit und hoch sein.

Weltenbum

www.

Entfernen Bild wechseln

Abbildung 30: Website-Informationen

1. Hier lassen sich der Name der Website sowie der darunter stehende Text verändern. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, ein App-Icon zu wählen. Dieses Icon wird im Browser neben dem Website-Namen angezeigt.

Benennen Sie die Seite in **Weltenbummler** um und geben Sie als Untertitel **life's a journey, enjoy the ride** an. Laden Sie anschließend die Grafik **icon.png** als Website-Icon hoch.

Um die Änderungen wirksam zu machen, klicken Sie auf **Speichern und Publizieren**.

12.1.3 Hintergrundfarbe



Abbildung 31: Hintergrundfarbe

2. Unter dem Menüpunkt **Farben** lässt sich die Hintergrundfarbe des Contentbereichs ändern.

Dazu benutzen Sie entweder die Farbauswahl oder geben die gewünschte Farbe in Hexadezimalform mit einer davor stehenden Raute an.

12.1.4 Logo

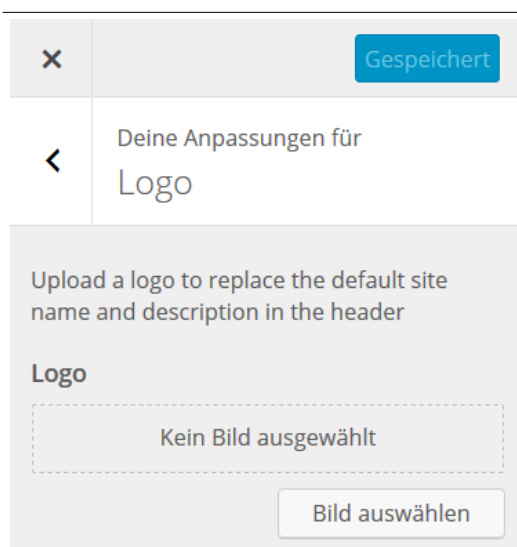
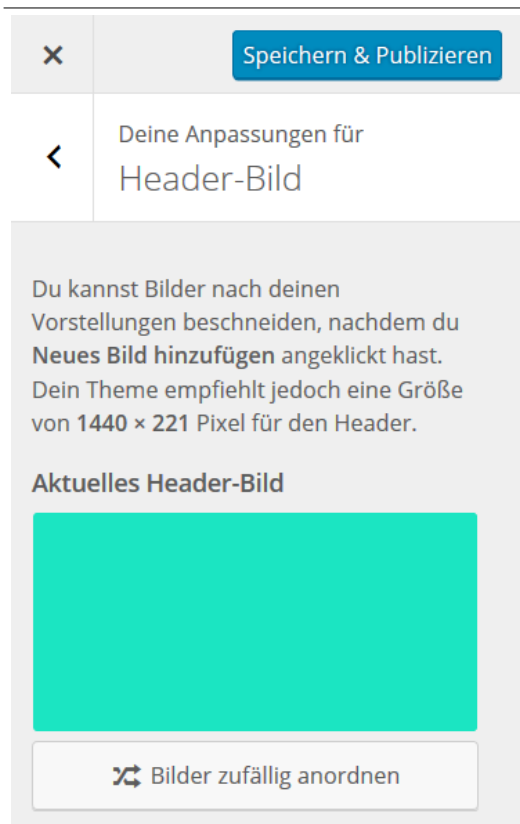


Abbildung 32: Logo

3. Dieses Theme bietet dem Anwender die Möglichkeit, im Kopfbereich ein Logo einzubinden und den Seitennamen sowie Untertitel damit zu überschreiben. Behalten Sie die **Standard-einstellung** bei.

12.1.5 Header-Bild



4. Hier haben Sie die Möglichkeit die Grafik des Header-Bereichs anzupassen. Wählen Sie aus der Mediathek das Bild **header.png**.

Abbildung 33: Header-Grafik

12.1.6 Hintergrund-Bild

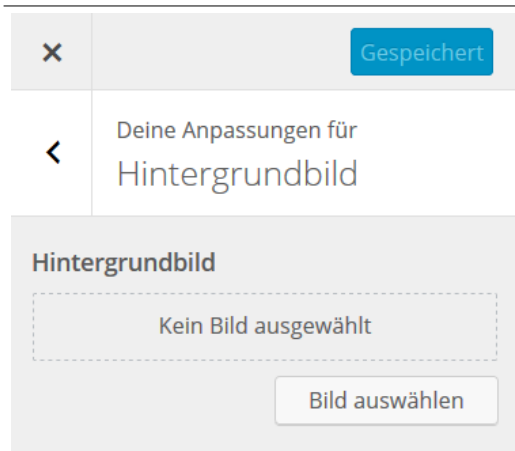


Abbildung 34: Hintergrundbild

5. Unter dem Menüpunkt **Hintergrundbild** steht es Ihnen offen, eine Hintergrundgrafik für den Contentbereich festzulegen.

Diese Grafik überschreibt die Hintergrundfarbe unter **Punkt 2**. Lassen Sie diese Option frei.

12.1.7 Menü

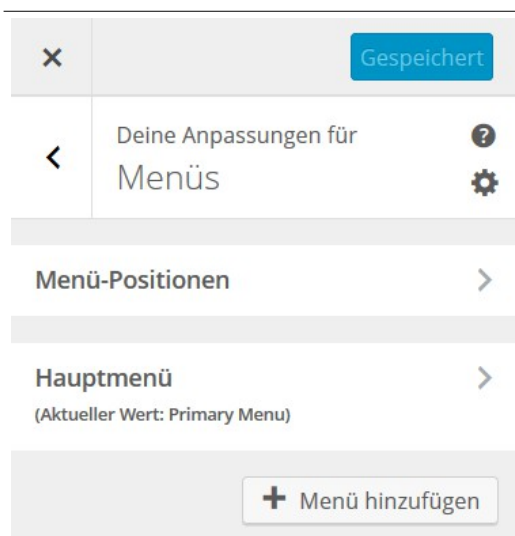


Abbildung 35: Menü

6. Die Anpassungen des Menüs haben Sie bereits im Backend unter **Design > Menüs** getroffen.

12.1.8 Widgets

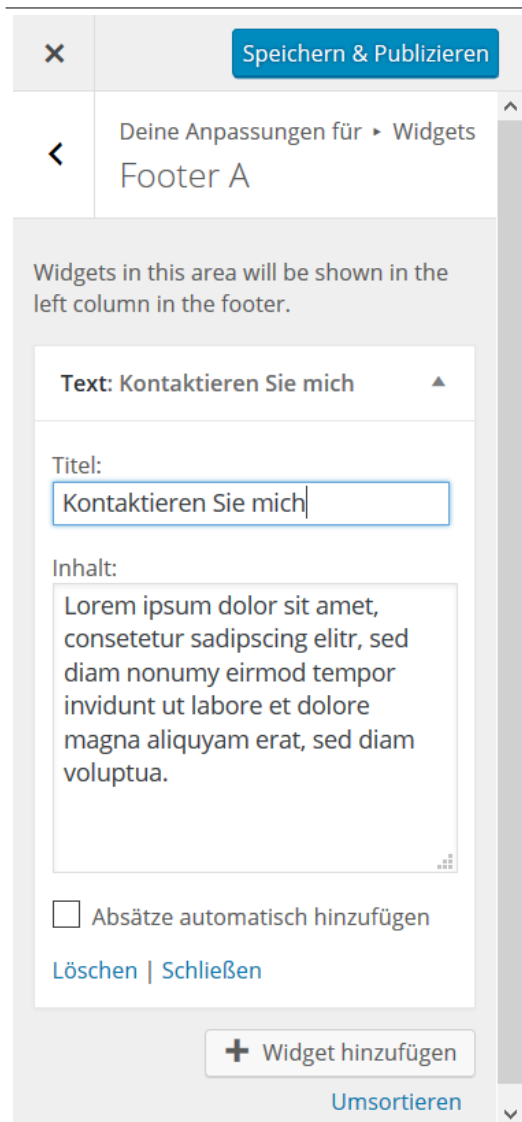


Abbildung 36: Widgets

7. Widgets sind Komponenten, die sich in zuvor vom Entwickler definierte Bereiche einfügen lassen wie beispielsweise eine Suchfunktion oder die Anzeige der letzten Beiträge.

Wählen Sie **Footer A** um die aktiven Widgets für den linken Bereich des Footers anzuzeigen. Entfernen Sie die Suchfunktion sowie die Anzeige der letzten Beiträge. Ersetzen Sie diese durch einen **Text** (siehe Abbildung).

Gehen Sie bei **Footer B** und **C** nach der selben Methode vor. Bei **Footer B** löschen Sie sämtliche Widgets und lassen diesen Bereich vorerst frei und für **Footer C** nutzen Sie die **Anzeige der letzten Beiträge**.

12.1.9 Startseite dynamisch/statisch

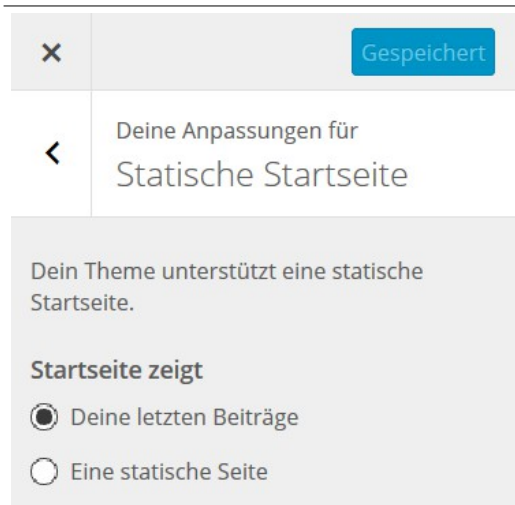


Abbildung 37: Startseite

8. Sie können die Art der Startseite anpassen und haben hierfür die Wahl zwischen der Anzeige der letzten Beiträge und einer beliebigen zuvor definierten statischen Startseite.

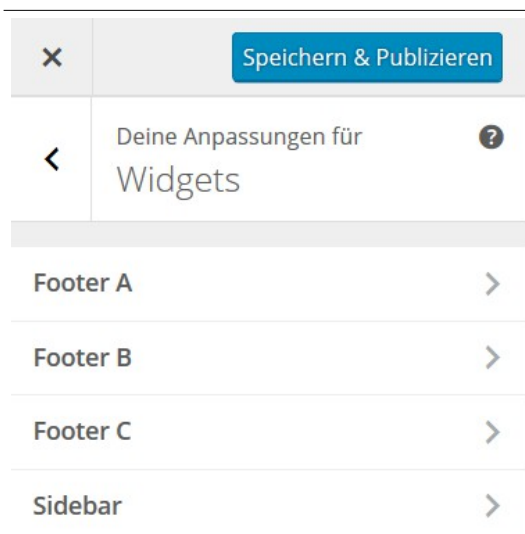
Behalten Sie die **Standardeinstellungen** bei.

12.1.10 Sidebar

Die Einstellungen der Widgets unter **Punkt 12.1.8** galten nur für die Startseite ihrer Website. Im Folgenden werden Sie die Widgets für alle anderen Seiten und Beiträge anpassen.

Wählen Sie dazu einen beliebigen Menüpunkt oder einen Beitrag ihrer Seite aus und klicken Sie wiederholt auf den Menüpunkt **Widgets** am linken Bildschirmrand.

Auswählen der Sidebar



Wie Sie erkennen können, befindet sich nun ein weiterer Menüpunkt unter den Auswahlmöglichkeiten. Wählen Sie **Sidebar**.

Abbildung 38: Sidebar

12.1.11 Anpassen der Widgets

The screenshot shows the WordPress Widgets Sidebar. At the top, there is a close button (X) and a blue button labeled 'Speichern & Publizieren'. Below this is a header area with a back arrow and the text 'Deine Anpassungen für ► Widgets Sidebar'. The main area contains a list of widgets. The first three are 'Suche: Suche', 'Text: Aktuelles', and 'Letzte Kommentare: Letzte Ko...'. The fourth widget, 'Individuelles Menü: Menü', is expanded, showing a 'Titel:' field with the value 'Menü', a 'Wähle ein Menü:' dropdown menu with 'Hauptmenü' selected, and links for 'Löschen' and 'Schließen'. At the bottom, there is a 'Umsortieren' link and a '+ Widget hinzufügen' button.

Abbildung 39: Widgets Sidebar

Hier sehen Sie die bereits aktivierten Widgets für die normalen und die Beitragsseiten. Behalten Sie die vorhandenen Widgets bei und klicken Sie auf **Widget hinzufügen**.

Wählen Sie aus der Liste **Individuelles Menü** und anschließend **Hauptmenü** unter **Wähle ein Menü**. Geben Sie dem Menü einen Titel und klicken Sie auf **Speichern und Publizieren**.

12.2 Das Design eines Themes ändern

Über den Theme-Editor im Backend haben Sie Zugriff auf die einzelnen Dateien ihres Themes. Mit ein wenig HTML-Kenntnissen ist es Ihnen möglich, Änderungen am Aussehen ihrer Seite vorzunehmen.

Gehen Sie zurück ins Backend und klicken Sie auf **Design > Editor**.

12.2.1 Anpassen des Headers

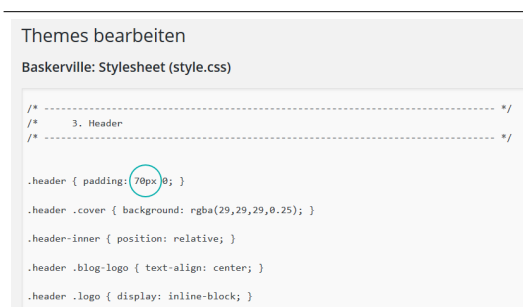


Abbildung 40: CSS, Header

Wählen Sie am rechten Bildschirmrand die Datei **Stylesheet (style.css)** aus.

Benutzen Sie die Suchfunktion ihres Browsers um die Klasse

```
.header
```

zu finden. Ändern Sie den markierten Wert wie folgt um:

```
.header { padding: 40px 0; }
```

12.2.2 Anpassen der Schriftfarbe



Abbildung 41: CSS, Schriftfarbe

Suchen Sie als nächstes mit Hilfe der Suchfunktion die Klasse

```
.blog-title a:hover
```

und ändern Sie den Markierten Wert in

```
.blog-title a:hover { color: #f3c214; }
```

um.

12.2.3 Anpassen der Beschreibung im Kopfbereich



Abbildung 42: CSS, Untertitel

Suchen Sie die Klasse

`.blog-description`.

Ändern Sie die Schriftgröße in

`font-size: 1.3em;`

um und anschließend die Schriftfarbe in

`color: #f3c214;`

um.

12.2.4 Anpassen des Menüs



Abbildung 43: CSS, Menü

Suchen Sie die Klasse

`.main-menu` welche mit

`> li:before`

Bezug auf das Kindelement der Liste nimmt.

Ändern Sie das markierte Zeichen in

`|` um. Nutzen Sie dazu die Tastenkombination **Alt Gr + > <**.

12.2.5 Anpassen des Weiterlesen-Tags

Auf der Startseite ihrer Webpräsenz sehen Sie, dass der **Weiterlesen-Tag** innerhalb der Beiträge in englischer Sprache geschrieben ist (**Continue Reading**). Um das zu ändern, melden Sie sich nochmals im FTP-Programm FileZilla auf dem HSMW-Server an.

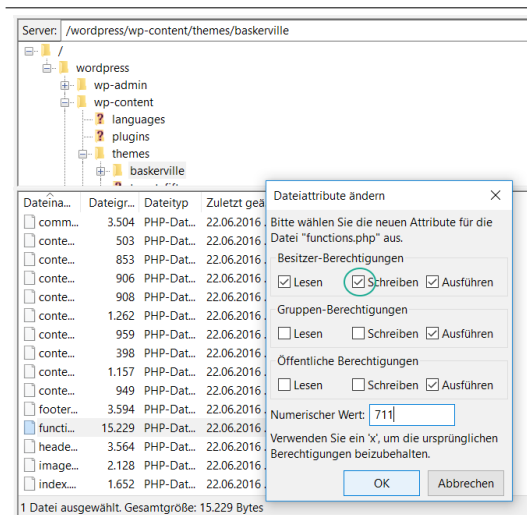


Abbildung 44: FZ, Dateiberechtigungen

Wählen Sie auf der rechten Seite unter Server **wordpress > wp-content > themes > baskerville** die Datei **functions.php** mit einem Rechtsklick aus und ändern Sie die Dateiberechtigungen von **511** auf **711**.

Im selben Ordner finden Sie die Datei **footer.php**. Ändern Sie auch hier auf die gleiche Weise die Dateiberechtigungen.

Nachdem Sie die Dateiberechtigungen geändert haben, gehen Sie zurück ins Backend ihrer WP-Installation und wählen unter Design Editor die Datei **functions.php** aus.

Weiterlesen-Tag anpassen



Abbildung 45: Weiterlesen-Tag, functions.php

Nutzen Sie wiederholt die Suchfunktion um den Wert

'Continue Reading'

zu finden.

Ändern Sie diesen Wert in

'Mehr erfahren'

um und speichern Sie die Änderungen.

12.2.6 Anpassen des Fußbereichs der Seite

Am unteren Ende ihrer Website sehen Sie einen Bereich, der mit Informationen zu WordPress und zum Entwickler des Themes enthält. Da diese Informationen nicht relevant für ihre Website sind, können Sie diese entfernen.



Abbildung 46: Fußbereich, footer.php

Wählen Sie dazu im Editor die Datei **footer.php** aus.

Suchen Sie nach der Klasse

credits

und entfernen Sie den markierten Bereich zwischen

<!-- /footer --> und

<?php wp_footer(); ?>.

Gehen Sie zurück in das FTP-Programm und setzen Sie die Dateiberechtigungen der beiden Dateien **functions.php** und **footer.php** wieder auf den ursprünglichen Wert **511** zurück.

13 PlugIns

PlugIns sind Software-Erweiterungen, die von der WordPress-Community oder von Agenturen, die sich auf die Entwicklung von WordPress-Komponenten spezialisiert haben, zur Verfügung gestellt werden. Sie erweitern die Funktionalität des Systems und werden als separate Datei-Pakete von den Entwicklern kostenlos oder kommerziell angeboten.

In dieser Lektion wird vermittelt, wie PlugIns installiert werden und wo sie im Internet zu finden sind. Im Anschluss installiert der Student ein Kontaktformular und nimmt schrittweise Konfigurationen daran vor. Durch diesen Prozess lernt der Student die Funktionsweise von PlugIns kennen und passt das Kontaktformular an den gewünschten Zustand an.

Sobald das PlugIn konfiguriert ist, wird es im Frontend aktiviert und einer Position zugeordnet. Des weiteren überschreibt er mit Hilfe des FTP-Programms FileZilla die CSS-Datei des PlugIns und ändert dadurch das Design im Frontend. Nach Abschluss ist der Student dazu in der Lage, PlugIns eigenständig zu installieren und zu konfigurieren.

13.1 Praxisteil PlugIns

PlugIns sind optionale Software-Erweiterungen, welche zusätzlich nachinstalliert werden können. Unter www.wordpress.org/plugins/ steht ihnen eine große Auswahl an Erweiterungen für ihre WordPress-Installation zur Verfügung. Beispiele für PlugIns sind Galerien, Umfrage-Module und Kontaktformulare.

Im Backend unter **PlugIns > Installierte PlugIns** sehen die bereits installierten Erweiterungen. Von hier aus können Sie PlugIns aktivieren, deaktivieren oder löschen.

Um ein neues Plugin zu installieren klicken Sie **PlugIns > Installieren** und **Plugin hochladen**.

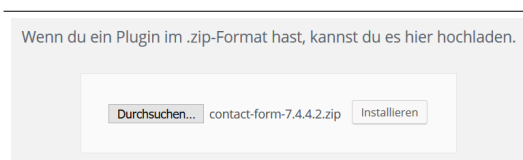


Abbildung 47: Plugin installieren

Wählen Sie das Paket **contact-form-7.4.4.2.zip** aus dem Ordner PlugIns und bestätigen Sie den Upload.

Das Plugin aktivieren



Abbildung 48: Plugin aktivieren

Gehen Sie auf **PlugIns > Installierte PlugIns** und aktivieren Sie das Kontaktformular.

13.1.1 Kontaktformular erstellen

Am linken Bildschirmrand sehen Sie nun einen weiteren Menüpunkt **Contact**. Wählen Sie **Contact > Add New** um ein neues Formular zu erstellen.

Anpassen der Angaben

Edit Contact Form [Add New](#)

Kontaktformular ①

Copy this shortcode and paste it into your post, page, or text widget content:
`[contact-form-7 id="141" title="Kontaktformular"]`

Form Mail Messages Additional Settings

Form

text email URL tel number date text area ⑦
 drop-down menu checkboxes radio buttons acceptance quiz
 reCAPTCHA file submit

```
<p>Name *<br />
[text* your-name] </p> ②

<p>E-Mail *<br />
[email* your-email] </p> ③

<p>Betreff<br />
[text your-subject] </p> ④

<p>Nachricht<br />
[textarea your-message] </p> ⑤

<p>[submit "Senden"]</p> ⑥
```

Abbildung 49: Formular-Einstellungen

Unter **Punkt 1** wählen Sie einen **Namen** für ihr Kontaktformular.

Für **2.** bis **6.** ändern Sie die Label-Bezeichnungen, die zwischen dem **Paragraph-Tag** und dem **Break-Tag** stehen. Diese Bezeichnungen werden im Frontend über den Eingabefeldern des Formulars zu sehen sein.

Unter **Punkt 7** haben Sie die Möglichkeit weitere Eingabefelder für ihr Kontaktformular zu generieren.

Legen Sie ein weiteres Eingabefeld für das Formular an indem Sie unter **Form** den Tag **Quiz** wählen.

Ein Quiz anlegen

Form-tag Generator: quiz

Generate a form-tag for a question-answer pair. For more details, see [Quiz](#).

Name:

Questions and answers:

Id attribute:

Class attribute:

One pipe-separated question-answer pair (e.g. The capital of Brazil?|Rio) per line.

[quiz Rechnaufgabe "2+5=?|7"]

Abbildung 50: Quiz erstellen

1. Benennen Sie das Quiz mit einem eindeutigen **Namen**.
2. Erstellen Sie eine Rechenaufgabe und benutzen Sie dazu die vorgegebene Syntax. Vor dem senkrechten Strich (Pipe) steht die Frage und dahinter die Antwort.
3. Klicken Sie auf **Insert Tag** um das Datenfeld einzufügen.

Anpassen des Quiz-Tags

Form Mail Messages Additional Settings

Form

text email URL tel number date text area

<p>Name *

[text* your-name] </p>

<p>E-Mail *

[email* your-email] </p>

<p>Betreff

[text your-subject] </p>

<p>Nachricht

[textarea your-message] </p>

<p>Quiz

[quiz Rechnaufgabe "2+5=?|7"] </p>

<p>[submit "Senden"]</p>

Abbildung 51: Quiz konfigurieren

4. Bringen Sie nun den eingefügten Tag in die richtige Form, wie in der nebenstehenden Grafik abgebildet.

Anpassen der Benachrichtigungs-Einstellungen

Form Mail Messages Additional Settings

Mail

In the following fields, you can use these mail-tags:
[your-name] [your-email] [your-subject] [your-message]

To:

From:

Subject:

Additional Headers:

Message Body 5

Von: [your-name] <[your-email]>
Betreff: [your-subject]
Nachricht:
[your-message]
--
Diese E-Mail wurde gesendet von
Weltenbummler (<http://www.student.hs-mittweida.de/~rkrause2/wordpress>)

Abbildung 52: Quiz-Einstellungen

5. Unter dem Reiter **Mail** haben Sie die Möglichkeit die Benachrichtigungs-Einstellungen zu ändern.

Diese Einstellungen haben Auswirkungen auf die Nachricht, die an Sie gesendet wird, sobald ihr Kontaktformular von einem User verwendet wird.

Ändern Sie die Angaben unter **Message Body** wie angegeben.

Ändern der Benachrichtigungen im Frontend

Abbildung 53: Benachrichtigungs-Einstellungen

Beachten Sie, dass eine Vielzahl von PlugIns in der englischen Sprachversion erscheinen. Für einige gibt es jedoch auch nachinstallierbare Sprachdateien.

In diesem Fall ist es nötig, einige Anpassungen zu treffen.

Nehmen Sie für die Punkt **6** und **7** die vorgegebenen Änderungen vor.

Den markierten Tag kopieren

Abbildung 54: Tag kopieren

Als nächstes kopieren Sie sich den **blau markierten** Text, der unter dem **Titel** des Kontaktformulars zu sehen ist.

Nachdem Sie das Kontaktformular erstellt und den Text kopiert haben, gehen Sie wieder ins Frontend und öffnen mit **Anpassen** (oberer Bildschirmrand) die Template-Einstellungen.

Das Kontaktformular integrieren

×

Gespeichert

< Deine Anpassungen für ► Widgets

Footer B

Widgets in this area will be shown in the middle column in the footer.

Text: Kontaktformular ▲

Titel:

Kontaktformular

Inhalt:

[contact-form-7 id="141" title="Kontaktformular"]

☐ Absätze automatisch hinzufügen

Entfernen | Schließen

Umsortieren + Widget hinzufügen

Abbildung 55: Plugin integrieren

Klicken Sie auf Widgets, wählen Sie **Footer B** und fügen Sie als Widget einen Text hinzu.

Geben Sie als Titel **Kontaktformular** an.

Als Inhalt fügen Sie lediglich den eben markierten Text aus dem Zwischenspeicher ein, um das Formular zu integrieren.

Speichern Sie die Einstellungen.

Wenn Sie sich das Kontaktformular im Fußbereich ihrer Website ansehen, werden Sie feststellen, dass noch einige optische Änderungen nötig sind. Das Formular besitzt noch keine Stylesheets.

Öffnen Sie wieder ihr FTP-Programm und wählen Sie auf der Server-Seite **wordpress** > **wp-content** > **plugins** > **contact-form-7** > **includes** > **css**. Hier sehen Sie zwei CSS-Dateien.

Öffnen Sie nun auf der Lokal-Seite den Ordner **Style** der sich in dem Ordner **Plugins** befindet. Laden Sie die darin enthaltene Datei **style.css** auf den Server hoch.

Upload der CSS-Datei

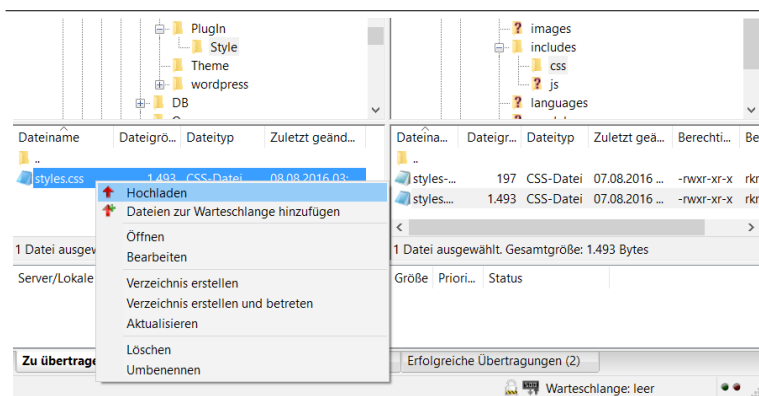


Abbildung 56: Upload CSS-Datei

Laden Sie die darin enthaltene Datei **style.css** auf den Server hoch.

Ihre Seite sollte nun in etwa diese Form haben:

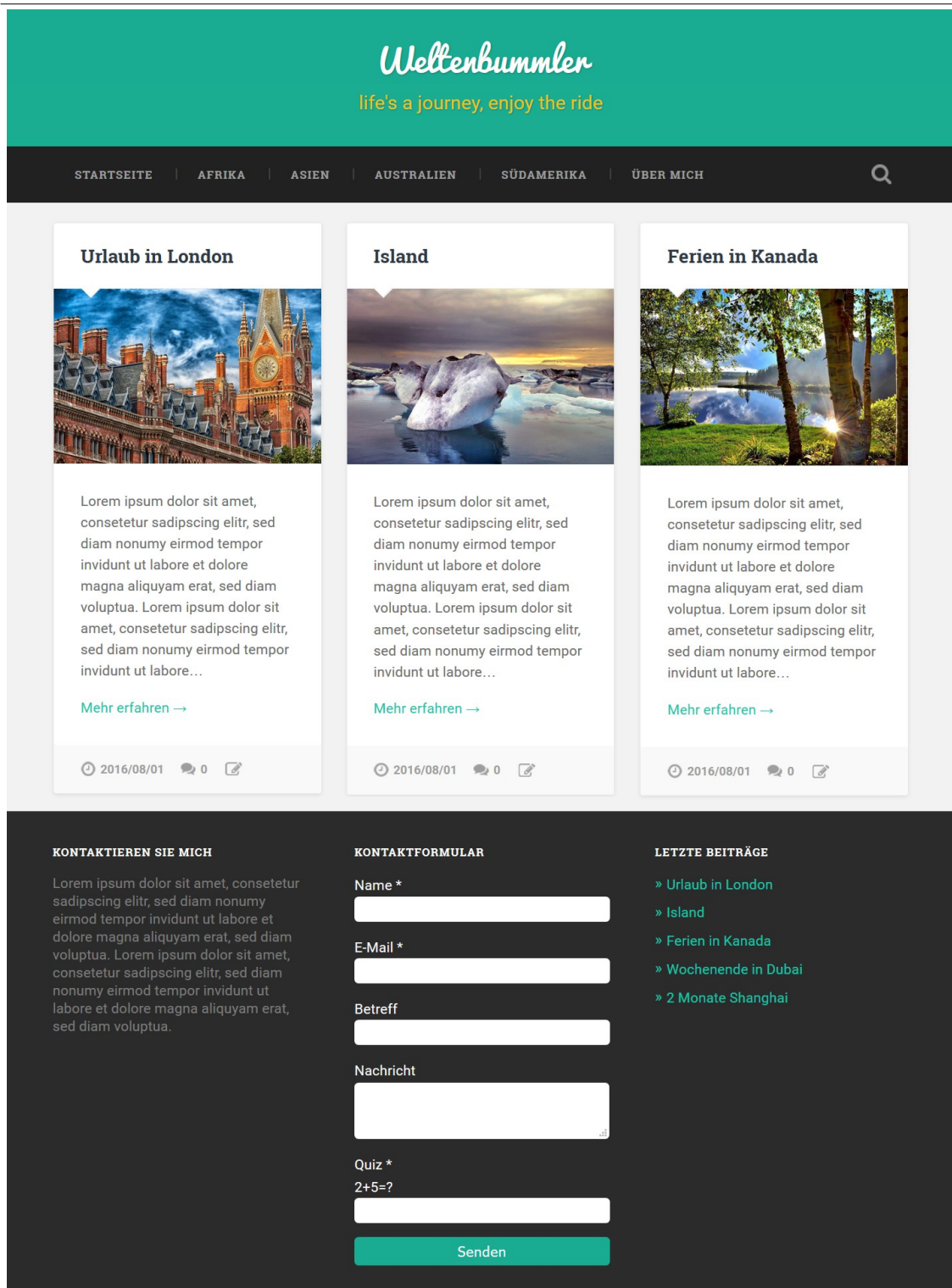


Abbildung 57: Gesamte Seite (Frontend)

14 Benutzerverwaltung

Ein wichtiger Aspekt von Web-Content-Management-Systemen ist die Verwaltung von verschiedenen Benutzern. Jeder Benutzer erhält seiner Aufgabe entsprechend eine Rolle und die damit verbundenen Berechtigungen zugewiesen.

Der Student wird über die Benutzerverwaltung informiert und legt einen Benutzer an. Außerdem werden die verschiedenen Rollen und die damit verbundenen Berechtigungen erläutert.

Anschließend erfährt er, wie das eigene Benutzerprofil bearbeitet wird und wie er durch die Änderung des öffentlichen Namens die Sicherheit seiner WordPress-Installation optimieren kann.

14.1 Praxisteil Benutzerverwaltung

Das Web-Content-Management-System WordPress bietet seinen Anwendern die Möglichkeit mehrere Benutzerkonten zu erstellen und diese mit verschiedenen Rechten auszustatten. So ist es möglich, dass mehrere Benutzer Zugang zu einer Website haben und diese entsprechend ihrer Rolle bearbeiten können.

Alle Benutzer anzeigen

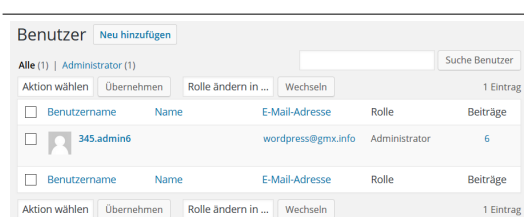


Abbildung 58: Benutzeranzeige

Wählen Sie im Backend **Benutzer** > **Alle Benutzer** um die Ansicht der aktuell angelegten Benutzer zu öffnen.

Klicken Sie auf **Neu hinzufügen**

14.1.1 Einen neuen Benutzer anlegen

Abbildung 59: Benutzer anlegen

Füllen Sie die Felder aus um einen neuen Benutzer anzulegen.

Wenn Sie auf **Passwort generieren** klicken, wird ein Passwort erstellt. Dieses können Sie direkt im Feld ändern.

Unter **Rolle** haben Sie die Wahl zwischen verschiedenen Rollen und können somit entscheiden, welche Rechte der neue Benutzer erlangt.

14.1.2 Rollen und Rechte

Administrator

Ein Administrator hat die volle Kontrolle über die WordPress-Installation und kann sämtliche Funktionen uneingeschränkt nutzen. Es wird empfohlen, nur einen Administrator pro Webseite anzulegen.

Redakteur

Ein Redakteur hat vollen Zugriff auf die Inhalte einer Website. Er kann Beiträge und Seiten ansehen, bearbeiten, veröffentlichen und löschen, Kommentare moderieren, Kategorien, Tags und Links verwalten sowie Dateien und Bilder hochladen.

Autor

Ein Autor hat nur Zugriff auf seine eigenen Inhalte. Er kann seine eigenen Beiträge bearbeiten, veröffentlichen und löschen sowie Dateien und Bilder hochladen. Autoren können jedoch keine Seiten bearbeiten.

Mitarbeiter

Ein Mitarbeiter kann seine eigenen Beiträge bearbeiten, sie aber nicht veröffentlichen. Wenn ein Mitarbeiter einen Beitrag erstellt, muss dieser einem Administrator zur Prüfung vorgelegt werden.

Sobald der Beitrag eines Mitarbeiters von einem Administrator genehmigt und veröffentlicht wurde, kann er jedoch nicht mehr durch den Mitarbeiter bearbeitet werden. Ein Mitarbeiter hat keine Möglichkeit, Dateien und Bilder hochzuladen.

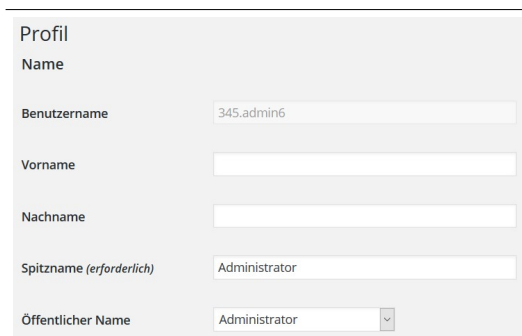
Abonnent

Abonnenten haben keine Bearbeitungsrechte. Sie bekommen lediglich Updates zugeschickt, sobald Sie neue Inhalte veröffentlichen.

14.1.3 Profil bearbeiten

Unter **Benutzer > Dein Profil** haben Sie die Möglichkeit ihr Profil zu bearbeiten. Unter anderem können Sie das Farbschema des Backends ändern oder biografische Angaben zu ihrer Person machen.

Den öffentlichen Namen ändern



The screenshot shows a web form titled 'Profil' with a sub-section 'Name'. It contains five input fields: 'Benutzername' (containing '345.admin6'), 'Vorname' (empty), 'Nachname' (empty), 'Spitzname (erforderlich)' (containing 'Administrator'), and 'Öffentlicher Name' (a dropdown menu currently showing 'Administrator').

Abbildung 60: Ändern des öffentlichen Namens

Unter dem Bereich **Name** ändern Sie den **Spitznamen** und anschließend den **öffentlichen Namen**. Dies hat den Sinn, dass niemand der einen Kommentar von ihnen ließt, ihren Benutzernamen sehen kann.

15 Werkzeuge

WordPress stellt in der Basis-Installation verschiedene Werkzeuge zur Integration von externen Inhalten bereit. Mit der Anwendung **Press This** ist es möglich, Content von externen Internetseiten zu scannen, zu bearbeiten und anschließend zu veröffentlichen. Der Student wird über diese Möglichkeit der Inhaltsintegration informiert. Allerdings ist aufgrund der Konfiguration des Hochschul-Servers die Nutzung dieser Anwendung nicht möglich, weshalb es nicht zu einer praktischen Veranschaulichung kommt.

Darüber hinaus werden weitere Optionen zum Import und Export von Inhalten vorgestellt, sodass der Student eine Vorstellung der verschiedenen Möglichkeiten erhält.

15.1 Praxisteil Werkzeuge

Im Backend unter dem Menüpunkt **Werkzeuge** stehen Ihnen einige Tools zum Importieren und Exportieren von Daten zur Verfügung.

15.1.1 Press This

Press This

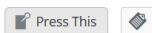
Press This ist ein kleines Werkzeug, mit dem du Dinge aus dem Web aufgreifen und daraus ganz einfach neue Beiträge erstellen kannst.

Benutze Press This, um Text, Bilder und Videos aus jeder beliebigen Website einzubinden. Dann kannst du es einfach mit Press This bearbeiten und noch etwas hinzufügen, bevor du es speicherst oder als Beitrag veröffentlichst.

Installiere Press This

Bookmarklet

Ziehe das folgende Bookmarklet in deine Lesezeichenleiste. Wenn du dann auf einer Seite bist, die du teilen möchtest, kannst du es einfach anklicken.



Direkter Link (am besten für mobile Geräte)

Folge dem Link, um Press This zu öffnen. Dann füge ihn den Lesezeichen oder dem Startbildschirm deines Geräts hinzu.

Öffne Press This

Mit **Press This** lassen sich Inhalte anderer Seiten scannen, bearbeiten und veröffentlichen.

Über **Öffne Press This** gelangen Sie zu einem Editor. Dort lassen sich Inhalte via URL-Angabe scannen und auf einfache Weise bearbeiten.

Dieses Tool funktioniert aufgrund der Server-Einstellungen des Hochschulservers nicht.

Abbildung 61: Press This

15.1.2 Daten importieren

Unter **Werkzeuge > Daten importieren** finden Sie eine Liste von verschiedenen Tools.

Blogger	Installiere den Blogger-Importer, um Beiträge, Kommentare und Benutzer von Blogger zu importieren.
Blogroll	Installiere den Blogroll-Importer, um Links im OPML-Format zu importieren.
Kategorie und Schlagwort-Konverter	Installiere den Kategorien-/Schlagwort-Konverter, um vorhandene und von dir ausgewählte Kategorien in Schlagwörter oder Schlagwörter in Kategorien umzuwandeln.
LiveJournal	Installiere den LiveJournal-Importer, um Beiträge von LiveJournal über deren API zu importieren.
Movable Type und TypePad	Installiere den Movable-Type-Importer, um Beiträge und Kommentare von einem Movable-Type- oder TypePad-Blog zu importieren.
RSS	Installiere den RSS-Importer, um Beiträge aus RSS-Feeds zu importieren.
Tumblr	Installiere den Tumblr-Importer, um Beiträge & Medien von Tumblr über deren API zu importieren.
WordPress	Installiere den WordPress-Importer, um Beiträgen, Seiten, Kommentare, benutzerdefinierte Felder, Kategorien und Schlagwörter aus einer WordPress-Export-Datei zu importieren.

Abbildung 62: Daten importieren

Diese Tools können Sie nachträglich installieren und ermöglichen es ihnen, verschiedene Arten von Daten von anderen Seiten zu importieren.

15.1.3 Daten exportieren

Unter **Werkzeuge > Daten exportieren** haben Sie die Möglichkeit, Daten aus ihrer aktuellen WordPress-Installation zu exportieren.

Daten exportieren

Wenn du unten auf Export-Datei herunterladen klickst, wird WordPress eine XML-Datei für dich erstellen, die du auf deinem Computer speichern kannst.

Dieses Format, das wir "WordPress eXtended RSS" oder WXR nennen, beinhaltet deine Beiträge, Seiten, Kommentare, benutzerdefinierten Felder, Kategorien und Schlagwörter.

Nach dem Speichern der Datei kannst du die Importfunktion einer anderen WordPress-Installation benutzen, um die Inhalte dieser Website zu importieren.

Wähle, was du exportieren möchtest

☒ Alle Inhalte

Der Export enthält alle Beiträge, Seiten, Kommentare, Benutzerdefinierte Felder, Kategorien, Tags, Navigationsmenüs und benutzerdefinierte Inhaltstypen.

☐ Beiträge

☐ Seiten

☐ Contact Forms

☐ Medien

[Export-Datei herunterladen](#)

Abbildung 63: Daten exportieren

Hier können Sie auswählen, welche Inhalte exportiert werden sollen.

Diese Datei können Sie dann von einer anderen WordPress-Installation wieder importieren. Dazu benötigen Sie das Tool **WordPress-Importer**, welches Sie unter **Werkzeuge > Daten importieren** mit einem Klick auf **WordPress** installieren können.

16 Einstellungen

WordPress bietet zu allen internen Basis-Funktionen verschiedene Einstellungsmöglichkeiten. Die meisten dieser Optionen werden stets innerhalb des dazugehörigen Kapitels besprochen und vorgestellt.

In diesem Abschnitt wird lediglich auf die allgemeinen Einstellungen eingegangen, welche sich auf die Konfiguration des Website-Namen, der URL-Adresse und der Zeitzone beziehen.

16.1 Praxisteil Einstellungen

Unter dem Menüpunkt **Einstellungen** > **Allgemein** haben Sie die Möglichkeit, globale Einstellungen an ihrer Website vorzunehmen.

Einstellungen > Allgemein

Titel der Website ①

Weltenbummler

Untertitel ②

life's a journey, enjoy the ride

Erkläre in ein paar Worten, warum es auf deiner Website geht.

WordPress-Adresse (URL) ③

http://www.student.hs-mittweida.de/~rkrause2/wordpress

Website-Adresse (URL) ④

http://www.student.hs-mittweida.de/~rkrause2/wordpress

Gib hier die Webadresse ein, wenn du möchtest, dass die [Startseite deiner Website](#) von deinem [WordPress-Installationsverzeichnis](#) abweicht.

E-Mail-Adresse ⑤

wordpress@gmx.info

Diese Adresse wird nur zu administrativen Zwecken verwendet.

Mitgliedschaft ⑥

☐ Jeder kann sich registrieren.

Standardrolle eines neuen Benutzers ⑦

Abonnent

Zeitzone ⑧

Berlin

Wähle eine Stadt, die in deiner Zeitzone liegt.

Weltzeit (UTC) ist 08.08.2016 5:52:06 .

Die Ortszeit ist 08.08.2016 7:52:06 .

Diese Zeitzone ist zurzeit in der Sommerzeit.

Normalzeit beginnt am: 30. Oktober 2016 3:00 .

Datumsformat

☒ 8. August 2016 j. F Y

☐ 2016-08-08 Y-m-d

☐ 08/08/2016 m/d/Y

☐ 08/08/2016 d/m/Y

☐ Angepasst: j. F Y 8. August 2016

Zeitformat

☒ 7:52 G:i

☐ 7:52 AM g:i A

☐ 07:52 H:i

☐ Angepasst: G:i 7:52

[Documentation on date and time formatting \(engl.\)](#)

Woche beginnt am

Montag

Sprache der Website ⑨

de_DE

[Änderungen übernehmen](#)

Abbildung 64: Erweiterte Seiten-Einstellungen

1. Hier lässt sich der **Titel der Website** ändern.
2. Sowie der **Untertitel**.
3. Wenn Sie im FTP-Programm den **Ordner-Namen des Hauptverzeichnisses** ändern möchten, müssen Sie es zuvor in dieser Einstellung tun.
4. Wenn Sie eine **externe Startseite** verwenden möchten, von der aus Sie auf ihre WordPress-Installation verlinken wollen, können Sie hier den Pfad der externen Startseite angeben.
5. Hier können Sie ihre **E-Mail-Adresse** ändern.
6. Für den Fall, dass Sie Nutzern ermöglichen möchten, sich auf ihrer Seite anzumelden, können Sie hier Einschränkungen dazu treffen.
7. Hier bestimmen Sie die **Standardrolle** eines neuen Benutzers.
8. Wollen Sie ihre Seite im Ausland betreiben, können Sie hier die **Zeitzone** ändern.
9. Ändern der **Sprachauswahl** für den Betrieb im Ausland..

17 Social Networking

Soziale Netzwerke bieten den Betreibern von Internetseiten die Möglichkeit, ihre Angebote einem größeren Publikum zu präsentieren. Deshalb ist es sinnvoll, Internetseiten mit sozialen Netzwerken wie Facebook, Twitter und Google Plus zu verbinden und so den Lesern die Möglichkeit zu bieten, gelesene Inhalte, durch die Verwendung von Social-Media-Share-Buttons, mit anderen Nutzern zu teilen.

Durch diese Maßnahme kann mit geringem Aufwand das Besucheraufkommen (Traffic) einer Seite erhöht werden.

In dieser Lektion installiert der Student ein weiteres PlugIn und nutzt dabei die bereits gewonnenen Erkenntnisse aus dem Abschnitt **PlugIns**. Diese Erweiterung erlaubt den Lesern die vorhandenen Inhalte, mit Hilfe von Social-Media-Share-Buttons, in den sozialen Netzwerken zu teilen.

17.1 Praxisteil Social Networking

Um es ihren Lesern zu ermöglichen Beiträge in sozialen Netzwerken zu teilen, müssen Sie ein passendes PlugIn installieren.

17.1.1 Social-Media-PlugIn installieren

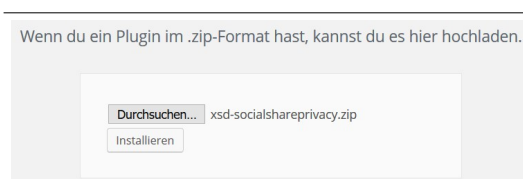


Abbildung 65: PlugIn installieren

Klicken Sie **PlugIns > Installieren**. Wählen das Paket **xsd-socialshare-privacy.zip** aus dem Ordner **PlugIns**.

Aktivieren des PlugIns

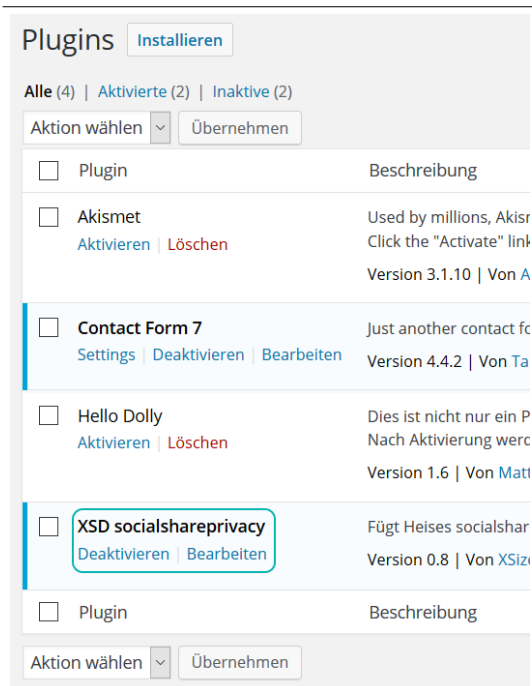


Abbildung 66: Plugin aktivieren

Aktivieren Sie das Plugin **XSD socialshareprivacy**.

Nachdem Sie das Plugin aktiviert haben, ist es bereits auf ihrer Website zu sehen. Es befinden sich jeweils ein Link für **Facebook**, **Twitter** und **Google Plus** unter jedem Beitrag den Sie sich ansehen.

Das Plugin berücksichtigt die Problematik des Datenschutzes bezüglich Facebook, Twitter & Co.

Durch die auf den meisten Websites genutzten **Like-Buttons** ist ständig ein Kanal geöffnet, der die Daten der User misst und versendet, wodurch Social-Network-Seiten wie Facebook sehr genaue Benutzerprofile erstellen können.

Anders als bei bisherigen Social Media Plugins, muss man bei diesem zweimal klicken. Durch einen Klick auf den optisch dargestellten Schieberegler öffnet sich, der bis dahin geschlossene, Datenkanal und färbt sich in den entsprechenden Farben der Plattform. Erst mit einem zweiten Klick wird der Beitrag übermittelt.

Einstellungen am PlugIn vornehmen

Abbildung 67: PlugIn-Einstellungen

1. Hier können Sie entscheiden, ob die Social Media Links auch auf Seiten oder nur auf Beitragsseiten zu sehen sind.
2. Bestimmen Sie, an welcher Stelle die Icons dargestellt werden. Über dem Beitrag oder darunter.
3. Sie haben die Möglichkeit auszuwählen, welche sozialen Netzwerke angezeigt werden.
4. Außerdem können Sie die Infotexte beim Mouseover anpassen.

18 Suchmaschinenoptimierung

Aufgrund der steigenden Anzahl von Angeboten im Internet erreichte die Suchmaschinenoptimierung (SEO, engl.: Search Engine Optimization) in den vergangenen Jahren einen beachtlichen Stellenwert bei der Entwicklung und Optimierung von Internetseiten.

SEO ist ein Teilgebiet des Suchmaschinenmarketings und bezeichnet Maßnahmen, die dazu dienen, dass Internetseiten im Suchmaschinenranking auf höheren Positionen erscheinen.

In diesem Abschnitt erhält der Student grundlegende Informationen zum Thema SEO und wird anschließend verschiedene Methoden zur Seitenoptimierung umsetzen. Außerdem erhält er wertvolle Hinweise zur Optimierung von Internetseiten und wird auf ein frei verfügbares Analyse-Werkzeug aufmerksam gemacht. Mit diesem Werkzeug ist er dazu in der Lage, eine Internetseite auf verschiedene Aspekte der Suchmaschinenoptimierung zu überprüfen.

18.1 Praxisteil Suchmaschinenoptimierung

Suchmaschinenoptimierung (SEO, engl.: Search Engine Optimization) bezeichnet Maßnahmen, die dazu dienen, dass Webseiten im organischen Suchmaschinenranking in den unbezahlten Suchergebnissen (Natural Listings) auf höheren Plätzen erscheinen.

SEO ist ein Teilgebiet des Suchmaschinenmarketings und wichtiger Bestandteil eines erfolgreichen Webprojekts.

18.1.1 Grundlegende Informationen

Google als Suchmaschine besitzt einen Webcrawler, dessen Aufgabe es ist, das Internet nach Webseiten und Inhalten zu durchsuchen. Dieser Webcrawler analysiert Inhalte und indexiert Webseiten, um sie anschließend dem Content von Google hinzu zu fügen, sodass Sie über die Suchfunktion von Google auf diese Seiten und Inhalte zugreifen können.

Aufgrund der gewaltigen Anzahl von Internetseiten muss ein Webcrawler jedoch intelligent arbeiten und die Qualität einer Website bestimmen um Sie im Ranking einordnen zu können. Diese Methoden die ein Webcrawler benutzt, bilden die Grundlage der Suchmaschinenoptimierung.

18.1.2 Methoden zur Suchmaschinenoptimierung

Indexierung von Suchmaschinen erlauben

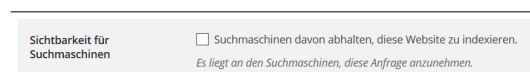


Abbildung 68: SEO, Indexierung

Unter **Einstellungen > Lesen** finden Sie die Option **Sichtbarkeit für Suchmaschinen**. Vergewissern Sie sich, dass dieses Häkchen nicht gesetzt ist.

Der Seiten-Titel

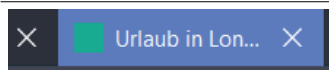


Abbildung 69: SEO, Titel

Der Titel, den Sie oben im Browser-Tab sehen, ist wichtig für Suchmaschinen, um zu verstehen, welchen Inhalt eine Website besitzt.

Der Titel variiert je nach aufgerufener Seite. Auf der Startseite wird der allgemeine Website-Titel angezeigt, welchen Sie unter **Einstellungen > Allgemein** jederzeit ändern können.

Beachten Sie, dass die Länge des Titels sowie die Länge der Überschriften ihrer Seiten und Beiträge die Anzahl von **55 Zeichen** nicht überschreiten.

Optimieren der Permalinks

Permalinks bestimmen die Form der URL, welche Sie in der Adresszeile ihres Browsers sehen können. Mit wenigen Klicks können Sie es den Suchmaschinen vereinfachen, ihre URLs zu verarbeiten.



Abbildung 70: SEO, Permalinks

Klicken Sie **Einstellungen > Permalinks** und wählen Sie die Option **Monat und Name** oder **Beitragsname**.

Die Angabe von Monat und Name hat den Vorteil, dass die Leser erkennen können, wie aktuell der aufgerufene Beitrag ist.

Social-Bookmarking-Buttons verwenden

Die Verwendung von sozialen Netzwerken erhöht die Anzahl der Links die zu ihren Seiten führen.



Abbildung 71: SEO, Social Networking

Diesen Schritt haben Sie bereits getan, indem Sie das **XSD-socialshare-privacy-Plugin** installiert haben.

Qualitativer Content

Schreiben Sie aussagekräftige und hochwertige Inhalte, die für ihre Leser einen Mehrwert haben. Über einen längeren Zeitraum betrachtet, ist das der beste Weg, Traffic auf ihre Website zu bekommen. Schenken Sie also ihrem Inhalt stets die größte Aufmerksamkeit.

Verwendung eines SEO-Plugins

Die Nutzung eines SEO-Plugins bietet Ihnen die Möglichkeit, zusätzliche Funktionen zur Suchmaschinenoptimierung zu nutzen.

Beachten Sie jedoch, dass die Auswahl an SEO-Tools sehr umfangreich ist und nicht jede dieser Erweiterungen hält, was sie verspricht. Empfehlenswert ist beispielsweise das **Plugin WPSeo**. Dieses Tool ist allerdings kostenpflichtig.

Domain

Der Name einer Website hat große Auswirkung auf das Ranking einer Website. Achten Sie darauf, dass die Domain den Inhalt widerspiegelt.

Außerdem werden die Endungen einer Domain ebenfalls in das Ranking einbezogen. Top-Level-Domains wie **.de** oder **.com** werden besser bewertet als Domains mit den Endungen **.tv** oder **.online**.

Textstruktur

Beginnen Sie einen Text mit einer Hauptüberschrift (**H1**). Diese sollte nur einmal auf der Seite vorkommen. Viele Themes in WordPress ziehen sich die **H1** allerdings aus der Überschriften-Zeile, weshalb Sie in diesem Fall keine weitere **H1** benötigen.

Die **H2** als Sub-Headline ist ebenfalls wichtig. Bei beiden Headlines sollten Sie möglichst ein **Keyword** verwenden, das den Inhalt ihres Beitrags gut repräsentiert.

Links

Die Anzahl von Verlinkungen geben Suchmaschinen Aufschluss darüber, wie gehaltvoll eine Website ist. Man unterscheidet hierbei zwischen ausgehenden und eingehenden Links (**Back-Links**). Die ausgehenden Links sind solche, die von ihrer auf andere Seiten führen und die so genannten **Back-Links** sind Verlinkungen anderer Seiten, die zu ihnen führen.

Tipp: Wenn Sie einen Link auf ihrer Website einfügen, nennen Sie ihn nicht **Klicke Hier**. Geben Sie dem Link einen aussagekräftigen Namen wie beispielsweise **Urlaubsbilder**.

Optimierung von Grafiken

Nachdem Sie Bildmaterial in die Mediathek hoch geladen haben, können Sie den **Alternativtext** der Grafiken bestimmen. Achten Sie darauf, dass sämtliches Bildmaterial eine aussagekräftige Bezeichnung besitzt.

URL	<input type="text" value="http://www.student.hs-mittweida.de/~rkrause"/>
Titel	<input type="text" value="afrika"/>
Bildunterschrift	<input type="text"/>
Alternativtext	<input type="text" value="Afrika, Zebras, Schwarz, Weiß"/>
Beschreibung	<input type="text" value="Grafik Afrika, Zebras"/>

Abbildung 72: SEO, Grafiken

Bearbeiten Sie den Alternativtext ihrer Bilder unter **Dateianhang-Details** in der Mediathek.

SEO-Analyse Tool

Im Internet finden Sie einige Anbieter von kostenlosen Tools zur Überprüfung von Seiten bezüglich ihrer Suchmaschinenoptimierung. Empfehlenswert ist die Seite www.seorch.de.

Die 4 wichtigsten OnPage SEO Faktoren		
Titel - <title> Tag		
Der <title> Tag ist zu kurz: 48 Zeichen . Er sollte max. 57 Zeichen haben.	ZUG ME DAS MAL	?
Der <title> Tag hat die richtige Anzahl Wörter: 7 .		✓
Meta Description		
Keine Meta Description gefunden.		!
Die Meta Description hat zuwenig Wörter: 0 .		!
Text - <body> Tag		
Die Website hat zu wenig Text: 364 Wörter . Die Textlänge sollte 400 Wörter übersteigen.	ZUG ME DAS MAL	?
Links - <a> Tags		
Interne Links: 48	ZUG ME DAS MAL	✓
Es wurden 0 ausgehende Links gefunden. Man sollte auf gute, themenrelevante Seiten verlinken.		!
Links ohne TITLE Attribut: 29	ZUG ME DAS MAL	!
Links ohne Linktext: 6	ZUG ME DAS MAL	!
Keine Nofollow Links gefunden		✓

Nachdem Sie ihre Domain eingegeben haben, wertet das Tool die Daten ihrer Website aus und gibt Ihnen hilfreiche Informationen und Hinweise, wie sie ihre Seite optimieren können.

Abbildung 73: SEO, SEORCH-Tool

19 Sicherheit

In diesem letzten Abschnitt wird auf Aspekte der Sicherheit einer WordPress-Installation eingegangen. Aufgrund der häufigen Verwendung von WordPress als Content-Management-System ist die Software ein beliebtes Ziel für Angriffe. Aus diesem Grund ist eine Auseinandersetzung mit diesem Thema von großer Bedeutung.

Der Student wird mit verschiedenen Maßnahmen zur Optimierung der Sicherheit vertraut gemacht und erhält relevante Informationen zu Aspekten dieses Themengebiets.

Besprochen werden die Themen Updates, Backups, Plugins sowie das Anlegen von Benutzerdaten. Außerdem wird die WordPress-interne Konfigurations-Datei in ein anderes Verzeichnis verschoben und ein erweiterter Verzeichnisschutz mittels einer **.htaccess-Datei** angelegt.

19.1 Praxisteil Sicherheit

WordPress wird vielfach für Blogs und Webseiten genutzt. Aufgrund der globalen Verbreitung im World Wide Web ist es gleichzeitig ein beliebtes Angriffsziel. Deshalb ist es wichtig, dass Sie ihre WordPress-Installation vor Angriffen schützen.

Im Folgenden erhalten Sie Informationen, wie Sie WordPress sicherer machen können.

19.1.1 Updates

Die Entwickler von WordPress reagieren unverzüglich, sobald eine Schwachstelle innerhalb des Systems gefunden wurde. Somit ist ein Patch schnell verfügbar und kann über das Dashboard installiert werden.

Sobald ein solches Update zur Verfügung steht, werden Sie direkt nach dem Login im Administrationsbereich darüber informiert.

19.1.2 Benutzername und Passwort

Legen Sie bei der Installation einen ungewöhnlichen Benutzernamen an und verwenden Sie die Kombination aus Buchstaben, Zahlen und Zeichen. Gehen Sie bei der Wahl des Passworts genauso vor.

19.1.3 Backups

Für den Fall, dass ihre Seite Opfer eines Angriffs geworden ist und Daten gelöscht wurden, haben Sie mit Hilfe eines Backups die Möglichkeit, ihre Daten bei einer Neu-Installation wieder zu verwenden.

Über **Werkzeuge > Daten exportieren** können Sie wichtige Inhalte wie Beiträge, Seiten, Formulare und Medien exportieren und lokal auf ihrem Rechner hinterlegen.

Darüber hinaus gibt es eine Vielzahl von Plugins mit denen Sie ein komplettes Backup ihrer WordPress-Installationen vornehmen können. Hier werden dann sämtliche Daten gespeichert.

19.1.4 Verschieben der wp_config.php-Datei

In der Konfigurationsdatei **wp_config.php** sind einige Werte hinterlegt, die während der Installation definiert wurden. Dazu zählen unter anderem der Datenbankname und der entsprechende Benutzername inklusive des Datenbank-Passwortes. Diese Informationen sollten nicht in falsche Hände geraten. Um diese Datei zu schützen haben Sie die Möglichkeit, sie eine Ordner-Ebene höher zu verschieben.

Öffnen Sie **FileZilla** und stellen Sie eine Verbindung zum Server der Hochschule her. Gehen Sie auf der Server-Seite in den Ordner **wordpress** und wählen Sie die Datei **wp_config.php**.

Die Datei herunterladen

Dateiname...	Dateigr...	Dateityp	Zuletzt geä...	Berechti...	Besitzer/...
wp-in...		Dateiord...	14.06.2016 ...	drwxr-xr-x	rkrause2 ...
.htacc...	275	HTACCE...	09.08.2016 ...	-rw-r--r--	rkrause2 ...
index...	418	PHP-Dat...	14.06.2016 ...	-r-x--x--x	rkrause2 ...
licens...	19.935	Textdok...	14.06.2016 ...	-rw-r--r--	rkrause2 ...
liesmi...	8.663	Firefox ...	14.06.2016 ...	-rw-r--r--	rkrause2 ...
readm...	7.360	Firefox ...	14.06.2016 ...	-rw-r--r--	rkrause2 ...
wp-ac...	5.032	PHP-Dat...	14.06.2016 ...	-r-x--x--x	rkrause2 ...
wp-bl...	364	PHP-Dat...	14.06.2016 ...	-r-x--x--x	rkrause2 ...
wp-co...	1.476	PHP-Dat...	14.06.2016 ...	-r-x--x--x	rkrause2 ...
wp-co...	3.636	PHP-Dat...	14.06.2016 ...	-r-x--x--x	rkrause2 ...
wp-cr...	3.286	PHP-Dat...	14.06.2016 ...	-r-x--x--x	rkrause2 ...
wp-lin...	2.380	PHP-Dat...	14.06.2016 ...	-r-x--x--x	rkrause2 ...
wp-lo...	3.316	PHP-Dat...	14.06.2016 ...	-r-x--x--x	rkrause2 ...
wp-lo...	33.837	PHP-Dat...	14.06.2016 ...	-r-x--x--x	rkrause2 ...
wp-m...	7.887	PHP-Dat...	14.06.2016 ...	-r-x--x--x	rkrause2 ...

Abbildung 74: Datei-Download

Übertragen Sie die Datei mit einem Doppelklick auf ihren lokalen Speicher.

Die Datei hochladen und löschen

Dateiname...	Dateigr...	Dateityp	Zuletzt geä...	Berechti...	Besitzer/...
..					
wordp...		Dateiord...	24.06.2016 ...	drwxr-xr-x	rkrause2 ...
wp-co...	3.869	PHP-Dat...	09.08.2016 ...	-rw-r--r--	rkrause2 ...

Abbildung 75: Datei-Upload

Gehen Sie nun eine Ebene nach oben und laden Sie die Datei von ihrem Rechner wieder auf den Server.

Anschließend gehen Sie eine Ebene tiefer und löschen die **wp_config.php-Datei**.

19.1.5 .htaccess-Datei anlegen

Mit dieser technischen Maßnahme auf Serverebene lässt sich ein effektiver Schutz für ihre WordPress-Installation erreichen.

Die **.htaccess-Datei** sorgt dafür, dass Sie sich nicht ohne weiteres im Backend anmelden können. Sie müssen zuvor einen Benutzernamen und ein Passwort angeben um Zugang zur Login-Seite zu bekommen.

Erstellen Sie eine neue Text-Datei mit dem Namen **.htpasswd**.

Besuchen Sie die Seite <http://www.htaccesstools.com/htpasswd-generator/>. Hier können Sie Benutzernamen und Passwort mittels **MD5-Algorithmus** generieren.

Daten generieren

Username
Enter the username you would like to add to your .htpasswd file.

Password
Enter the password to be encrypted.

Create .htpasswd file

[Learn more about htpasswd in the htpasswd article.](#)
I do **NOT** log **ANY** data entered in this form.

Geben Sie Benutzernamen und Passwort an. Klicken Sie anschließend auf **Create .htpasswd file**.

Abbildung 76: MD5-Generator

Daten kopieren und einfügen

.htpasswd entry created
Copy the text below into your .htpasswd file.
Remember: One entry per line.

```
Us234er432:$apr1$NUVZwJ6a$PffVw3vrthT9U3Z.MCFg/
```

Kopieren Sie die generierten Daten und fügen Sie diese der **.htpasswd-Datei** hinzu.

Abbildung 77: Daten einfügen

Öffnen Sie FileZilla und gehen Sie auf der Server-Seite in den Ordner **wordpress**. Suchen Sie als nächstes die Datei **.htaccess**.

Download der .htaccess-Datei

wp-co...		Dateiord...	09.08.2016 ...	drwxr-xr-x	rkrause2 ...
wp-in...		Dateiord...	14.06.2016 ...	drwxr-xr-x	rkrause2 ...
.htaccess.txt	438	HTACCE...	09.08.2016 ...	-rw-r--r--	rkrause2 ...
.htpas...	42	HTPASS...	09.08.2016 ...	-rw-r--r--	rkrause2 ...

Abbildung 78: Download .htaccess

Editieren Sie die Datei und fügen Sie dem Namen die Endung **.txt** hinzu.

Laden Sie die Datei nun auf ihren lokalen Speicher.

Öffnen Sie die die **.htaccess-Datei** und fügen Sie folgendes Code-Snippet hinzu:

```
<Files wp-login.php>
```

```
AuthType Basic
```

```
AuthName "My Protected Area"
```

```
AuthUserFile /home/web/mx1-3/rkrause2/public_html/wordpress/.htpasswd
```

```
Require valid-user
```

```
</Files>
```

Die neue .htaccess-Datei

```

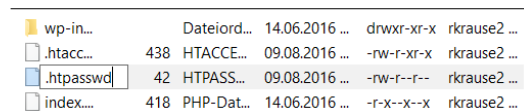
1 <Files wp-login.php>
2 AuthType Basic
3 AuthName "My Protected Area"
4 AuthUserFile /home/web/mx1-3/rkrause2/public_html/wordpress/.htpasswd
5 Require valid-user
6 </Files>
7
8 # BEGIN WordPress
9 <IfModule mod_rewrite.c>
10 RewriteEngine On
11 RewriteBase /~rkrause2/wordpress/
12 RewriteRule ^index\.php$ - [L]
13 RewriteCond %{REQUEST_FILENAME} !-f
14 RewriteCond %{REQUEST_FILENAME} !-d
15 RewriteRule . /~rkrause2/wordpress/index.php [L]
16 </IfModule>
17
18 # END WordPress

```

Abbildung 79: .htaccess

Speichern Sie die Datei und laden Sie anschließend die **.htaccess**- sowie die **.htpasswd-Datei** auf den Server.

Die Datei-Endungen entfernen



wp-in...		Dateiord...	14.06.2016 ...	drwxr-xr-x	rkrause2 ...
.htacc...	438	HTACCE...	09.08.2016 ...	-rw-r--r--	rkrause2 ...
.htpasswd	42	HTPASS...	09.08.2016 ...	-rw-r--r--	rkrause2 ...
index...	418	PHP-Dat...	14.06.2016 ...	-r-x--x--x	rkrause2 ...

Abbildung 80: .txt entfernen

Entfernen Sie nun wieder die Datei-Endungen **.txt** von beiden Dateien.

Wenn Sie jetzt im Browser den **Login-Bereich** zu ihrer WordPress-Seite aufrufen, erscheint eine Aufforderung zur Eingabe der von ihnen generierten Benutzerdaten.

Beachten Sie bitte, dass diese Methode zur Steigerung der Sicherheit aufgrund der Konfiguration des Hochschulservers nicht funktioniert.

19.1.6 Gefahrenquelle Plugins

Durch die Installation von Plugins lässt sich WordPress ganz nach der Vorstellung des Anwenders individualisieren. Jedes zusätzliche Plugin erhöht allerdings auch die Wahrscheinlichkeit für einen erfolgreichen Angriff, denn mehr Code bedeutet mehr Fehlerquellen.

Sie sollten also ihre WordPress-Installation auf ein Minimum an Plugins reduzieren und wirklich nur jene Erweiterungen einsetzen, die tatsächlich benötigt werden. Achten Sie bei der Wahl ihrer Erweiterungen auch unbedingt auf die Aktualität.

20 Fazit

Bei beruflichen Tätigkeiten die eine enge Verbindung zum Web-Content-Management besitzen, sind Fähigkeiten im Umgang mit Web-Content-Management-Systemen von großer Bedeutung. Der Inhalt dieses Praktikums zielt darauf ab, diese Fertigkeiten in Bezug auf das WCM-System WordPress zu vermitteln.

Durch die Bearbeitung der einzelnen Kapitel erhalten die Studierenden ein umfangreiches Verständnis für die Funktionalität eines WCM-Systems und sind nach Abschluss des Praktikums dazu in der Lage, eigenständig eine Webseite mit WordPress zu realisieren und Inhalte unter Verwendung der zur Verfügung stehenden Ressourcen zu organisieren.

Literaturverzeichnis

ZSCHAU, Oliver et. al.: Web Content Management. Herausgegeben von Galileo Press 2001.

SIMOVIC, Vladimir et. al.: WordPress, Das Praxisbuch (5. Auflage). Herausgegeben von MITP Verlag 2013.

Eigenständigkeitserklärung

Hiermit erkläre ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig und nur unter Verwendung der angegebenen Literatur und Hilfsmittel angefertigt habe. Stellen, die wörtlich oder sinngemäß aus Quellen entnommen wurden, sind als solche kenntlich gemacht. Diese Arbeit wurde in gleicher oder ähnlicher Form noch keiner anderen Prüfungsbehörde vorgelegt.

Ort, den TT. Monat JJJJ

Vorname Nachname